

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กอ.วอ.491 สัมมนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 FST491 Seminar in Food Science and Technology

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล
1.	อาจารย์	คำรบ สมะวรรณะ (ผู้รับผิดชอบรายวิชา)
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทรงพรรณ สังข์ทรัพย์ (ผู้รับผิดชอบรายวิชา)
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ธวัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทิตพัฒนา
6.	อาจารย์	ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง
7.	อาจารย์	ดร.หทัยทิพย์ รื่องคำ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.เกตุการ ดาจันทา
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พิมพ์ชนก พริกบุญจันทร์
10.	อาจารย์	ดร.ชุติมา เลิศลักษณ์

กลุ่มเรียน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร/57

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

1/2560

5. สถานที่เรียน

ห้องแปรรูป 1 อาคารแปรรูปอาหารและพัฒนาผลิตภัณฑ์

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชม. ตามแผนการสอน	จำนวน ชม. ที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทนำ ข้อตกลงการทำสัมมนา	9	9	
การสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์สังเคราะห์ผล	9	9	
นำเสนอผลสัมมนา จัดทำเล่มสัมมนา	30	30	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน ดังนี้ -ด้านความมีวินัย ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาเข้าเรียนร่วมทั้งการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา เช่น หัวข้อสัมมนา ลำดับในการสัมมนา เป็นต้น -ด้านความซื่อสัตย์ ผู้สอนได้เน้นย้ำกับนักศึกษาไม่ให้มีการคัดลอกข้อมูลหรือหัวข้อสัมมนาที่ผ่านมา และในการทำเล่มสัมมนาให้เขียนอ้างอิงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ หรือคัดลอกผลงานทางวิชาการของคนอื่นโดยไม่มีกรอ้างอิง	✓		นักศึกษาบางคนเปลี่ยนหัวข้อสัมมนาจึงทำให้เหลือเวลาในการทำ ความเข้าใจในหัวข้อที่สนใจน้อย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการให้นักศึกษาหาหัวข้อที่สนใจในการทำสัมมนาให้เร็วขึ้น โดยนักศึกษาต้องส่งหัวข้อสัมมนาก่อนเปิดภาคเรียนที่ลงทะเบียนในรายวิชานี้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายตามเนื้อหารายวิชา ยกตัวอย่างกรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำ สัมมนาและการนำเสนอ - จัดให้มีการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ ประกอบการทำสัมมนา - จัดให้มีการนำเสนอสัมมนาในหัวข้อที่นักศึกษา สนใจเป็นรายเดี่ยว - การศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ แหล่งข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการ เรียนรู้ผ่านระบบ LMS ของคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการที่สำคัญทั้ง ในเนื้อหาวิชา และเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบ 	✓		<p>นักศึกษา มี ทักษะ ด้าน ภาษาอังกฤษ และเข้าใจใน ศัพท์เทคนิคในระดับพอใช้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ในการถามคำถามจะถามความ เข้าใจในศัพท์เทคนิคและให้ นักศึกษาอธิบาย</p>
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยกระบวนการคิดด้วยการสมมติปัญหาและให้ นักศึกษาหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อฝึก ทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้ มากขึ้น - การเชื่อมโยงความรู้ในเรื่องที่นักศึกษาสนใจใน การทำสัมมนาและการตอบคำถามในการนำเสนอ 	✓		<p>นักศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดการ เชื่อมโยงองค์ความรู้จากรายวิชา ต่างๆ ที่ได้เรียนมาจึงทำให้ไม่ สามารถตอบคำถามในลักษณะของ การเชื่อมโยงหรือประยุกต์ได้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำ แหล่งข้อมูลและการเตรียมตัวใน การตอบปัญหา และในระหว่าง การตอบคำถามได้พยายามแนะนำ คำตอบ</p> <p>สำหรับนักศึกษาที่ตอบคำถาม ไม่ได้ให้ไปหาคำตอบด้วยการมา เสนอคำตอบในการสัมมนาครั้ง ถัดไป และให้อธิบายลงในเนื้อหา ของเล่มสัมมนาเพิ่มเติม</p>
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาจัดลำดับการนำเสนอสัมมนาด้วย วิธีการที่นักศึกษาออกแบบเอง และสามารถ ปรับเปลี่ยนลำดับการนำเสนอได้ด้วยการตกลง กันเองของนักศึกษา 	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- กำหนดรูปแบบของการนำเสนอสัมมนาด้วยการ นำเสนอ 15 นาที และถามตอบ 10 นาที โดย การนำเสนอให้นักศึกษานำเสนอด้วยการทำ power point และอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ นำเสนอวิธีการนำเสนอสัมมนาให้ดูเป็นตัวอย่าง - แนะนำในการสืบค้นเอกสาร/ วารสารวิชาการจากฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ดำเนินการให้นักศึกษาหาหัวข้อที่สนใจในการทำสัมมนาให้เร็วขึ้น โดยนักศึกษาต้องส่งหัวข้อสัมมนาก่อนเปิดภาคเรียนที่ลงทะเบียนในรายวิชานี้ นอกจากนี้การตอบคำถามจะเน้นความเข้าใจในเนื้อหา การเชื่อมโยงและการประยุกต์ใช้ องค์ความรู้จากที่ได้เรียนมาในรายวิชาต่างๆ รวมถึงเน้นความเข้าใจและความหมายของศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้นักศึกษาที่ตอบคำถามไม่ได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำแหล่งข้อมูล เพื่อหาคำตอบมาตอบในการสัมมนาครั้งถัดไป และให้อธิบายลงในเนื้อหาของเล่มสัมมนาเพิ่มเติม

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (sec 01)

- | | | |
|--|----|----|
| 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน | 23 | คน |
| 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | 22 | คน |
| 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) | 1 | คน |
| 4. ยกเลิก/ไม่ชำระเงิน | 0 | คน |
| 5. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) | | |

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	14	63.63
B+	0	0.00
B	0	0.00
C+	0	0.00
C	0	0.00
D+	0	0.00
D	0	0.00

ตก (F)	0	0.00
ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิสอบ (Fa)		
ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fe)		
การวัดผลโครงการงานพิเศษหรือปริญญาโทยังไม่สิ้นสุด (Ip)		
ไม่สมบูรณ์ (I)	8	36.36
พอใจ (S)		
ไม่พอใจ (U)		
ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (W)	1	
ยกเลิก/ไม่ชำระเงิน		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- ได้กำหนดระยะเวลาในการส่งงาน เช่น หัวข้อสัมมนา ลำดับในการสัมมนา เป็นต้น - ตรวจสอบรายชื่อสัมมนาในปีที่ผ่านมา	นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามจุดมุ่งหมายรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 มีความมีวินัยการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา และไม่มีการคัดลอกงานจากหัวข้อที่ผ่านมา
รูปแบบและวิธีการในการนำเสนอสัมมนา	เป็นไปตามจุดมุ่งหมายรายวิชาที่กำหนดไว้ตาม มคอ. 3 และจากการปรับปรุงการสอนในปี 2/2557 ด้วยการให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาได้นำเสนอวิธีการนำเสนอสัมมนาให้ดูเป็นตัวอย่าง นักศึกษามีการนำเสนอสัมมนาที่ดีขึ้น แต่ยังมีปัญหาในการตอบคำถามของนักศึกษา ดังนั้นในปีการศึกษาต่อไป การตอบคำถามจะเน้นความเข้าใจในเนื้อหา การเชื่อมโยงและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากที่ได้เรียนมาในรายวิชาต่างๆ รวมถึงเน้นความเข้าใจและความหมายของศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาที่ตอบคำถามไม่ได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำแหล่งข้อมูล เพื่อหาคำตอบมาตอบในการสัมมนาครั้งถัดไป และให้อธิบายลงในเนื้อหาของเล่มสัมมนาเพิ่มเติม
การทำรูปเล่มสัมมนา	นักศึกษาไม่มีการคัดลอกข้อมูลหรือหัวข้อสัมมนาที่ผ่านมา และในการทำเล่มสัมมนาได้ดำเนินการเขียนอ้างอิงตามเอกสารต่างๆ ที่ใช้อ้างอิง

หมวดที่ 4 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

หมวดที่ 5 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มการสอนด้วยคำศัพท์เทคนิคที่เป็นภาษาอังกฤษให้มากขึ้น	นักศึกษามีพัฒนาการทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น ทางด้านศัพท์เทคนิค แต่ยังคงอยู่ในระดับที่ควรพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาเพื่อ ติดตามนักศึกษาได้ใกล้ชิดขึ้น เพิ่มการสอนด้วยคำศัพท์เทคนิค ที่เป็นภาษาอังกฤษให้มากขึ้น และ สอนเชื่อมโยงความรู้จากรายวิชา ต่างๆ ที่ได้เรียนมา	ตลอดการสอนในสัปดาห์ที่ 1-17	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลายมือชื่อผู้รายงาน/ผู้รับรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ค้ำรบ สมะวรรณนะ)

วันที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ชนก พริกบุญจันทร์)
วันที่รับรายงาน.....