

รายละเอียดของรายวิชา

- ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

- ภาษาไทย : กอ.วอ. 499 สหกิจศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
ภาษาอังกฤษ : FST499 Cooperative Education in Food science and technology

2. จำนวนหน่วยกิต

6 (--)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หมวดวิชาสหกิจศึกษา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

- 3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ชนก พริกบุญจันทร์
3.2 อาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศุภวิฑิตพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกตุการ ดาจันทร์หา
อาจารย์ ดร.อุทัยวรรณ นัตรง

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ตุลาคม 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้จากการศึกษาในหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริง

2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาใหม่

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผลการเรียนรู้

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เรื่องการตรงต่อเวลาในการทำงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามเกณฑ์ที่ปรากฏในคู่มือสหกิจศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้จากการศึกษาในหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริง

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผลการเรียนรู้

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
- นำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ หรือผู้นิเทศหรือพนักงานที่ปรึกษา
- ประเมินผลจากการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงาน
- การรายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- การนำเสนอผลรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในการสัมมนาสหกิจศึกษา หลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

การนำความรู้ในภาคทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติงานจริง

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผลการเรียนรู้

กระตุ้นให้เกิดการนำความรู้มาประยุกต์ใช้โดยอ้างอิงจากเนื้อหาที่เรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามเกณฑ์ที่ปรากฏในคู่มือสหกิจศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

สร้างสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผลการเรียนรู้

นักศึกษาได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษา/ผู้ที่สถานประกอบการ

4.3 วิธีการประเมินผล

ให้นักศึกษาทำแบบประเมินระหว่างและเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อปรับปรุง

วิธีการสอน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณขั้นพื้นฐาน
- ทักษะการคิดคำนวณทางด้านสถิติต่าง ๆ
- ทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการหาข้อมูลทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผลการเรียนรู้

- นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากการมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษา/ผู้ที่สถานประกอบการ

- ให้มีการค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนองาน
- ส่งงานผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของคณะ (KASET LMS)

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามเกณฑ์ที่ปรากฏในคู่มือสหกิจศึกษา

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารในสถานประกอบการ หรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริง การจัดทำโครงร่างและดำเนินงานโครงการวิจัยการรายงานผลการเขียนรายงานโครงการวิจัยการ นำเสนอโครงการวิจัยแบบปากเปล่ารายงาน เป็นรูปเล่มพร้อมทั้งการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาสู่ การประกอบอาชีพ

2. กิจกรรม

ไปรายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหนังสือส่งตัวบัตรประจำตัวนักศึกษา คำแนะนำของสถานประกอบการและคู่มือสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยหรือ ข้อบังคับของสถานประกอบการ หลีกเลี่ยงการทะเลาะเบาะแว้งในสถานประกอบการทุกกรณี และ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่เลี้ยง (COOP-05)	ระหว่างสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน
แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางการเกษตร (COOP-06)	ในระหว่างสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน
แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน (COOP-08)	ในระหว่างสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติงาน
รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษารับสมบรูณ์	อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

แผนการปฏิบัติงานระหว่าง ธันวาคม 2559 ถึง เมษายน 2560 รวมระยะเวลา

4 เดือน

วัน/เดือน/ป	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
สัปดาห์ที่ 1	นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พัก สถานปฏิบัติงาน ที่พนักงานที่ปรึกษา หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สถานที่ที่จะสามารถติดต่อระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
สัปดาห์ที่ 2	นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มายังสำนักงานสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
สัปดาห์ที่ 4	นักศึกษาต้องจัดส่งแบบแจ้งเค้าโครงรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
ระหว่าง สัปดาห์ที่ 5-8	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเดินทางไปยังสถานประกอบการเพื่อเยี่ยม ให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและทักษะการทำงานและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติการและเขียนรายงาน	อาจารย์ที่ปรึกษา
ระหว่าง สัปดาห์ที่ 15-16	ศึกษานำเสนอผลรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	พนักงานที่ปรึกษา/ ผู้ที่สถานประกอบการ มอบหมาย/ อาจารย์ที่ปรึกษา
ระหว่าง สัปดาห์ที่ 17-18	มหาวิทยาลัยฯ จัดสัมมนาผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณาจารย์ในสาขาวิชาและนักศึกษารุ่นน้อง	คณาจารย์ในสาขาวิชา
สัปดาห์ที่ 19	อาจารย์นิเทศแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานวิชาการแก่นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถานประกอบการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานประกอบการและองค์กรของตนเอง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา มีแผนการนิเทศนักศึกษาและไปนิเทศงานขณะนักศึกษาปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยเป็นการไปพบนักศึกษา ณ ประกอบการ และใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง และประเมินผลการปฏิบัติงานจากการนิเทศงาน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

นักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องเข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมหรือผ่านรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งจะสอนหลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารและการวางแผนในการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพและการประเมินผลงาน การเขียนและการนำเสนอผลงานหลังการปฏิบัติงาน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- แนะนำหรือจัดหาที่พักให้นักศึกษาในกรณีที่บ้านพักอาศัยของนักศึกษาอยู่ไกลจากสถานประกอบการ
- กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบและพนักงานที่ปรึกษา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

- 1) เป็นสถานประกอบการที่มีนโยบายสนับสนุนและผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารและเล็งเห็นความสำคัญในการให้ความร่วมมือในรูปแบบของสหกิจศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 2) เป็นสถานประกอบการที่มีการประกอบกิจการที่สอดคล้องกับวิชาชีพและวิชาเอกของนักศึกษาในสาขาวิชานั้นๆ
- 3) เป็นสถานประกอบการที่สามารถจัดหาบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศงานหรือพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ซึ่งมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา
- 4) เป็นสถานประกอบการที่ยินดีและสามารถจ่ายค่าตอบแทนหรือให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ แก่นักศึกษาตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร

5) เป็นสถานประกอบการที่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา

6) เป็นสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2. การเตรียมนักศึกษา

1) เป็นนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

2) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างการถูกทำโทษทางวินัย

3) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสามารถพัฒนาตนเองได้

4) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ณ วันที่เลือกสถานประกอบการ

5) ต้องผ่านการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการออกไปปฏิบัติงานสหกิจ หรือผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6) ต้องสามารถเข้าร่วมการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาต่อเนื่อง

7) ต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการนั้นๆ

8) สามารถรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

9) ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและจะต้องทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุก่อนเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

10) คุณสมบัติเชิงพฤติกรรม เช่น ไม่เคยต้องโทษวินัยชั้นร้ายแรงถึงขั้นถูกพักการศึกษา ในกรณีที่มีหลักฐานชัดเจนว่านักศึกษามีความประพฤติไม่เหมาะสม นักศึกษาจะถูกตัดสิทธิ์ให้ออกจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

1) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

2) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมนิเทศงานสหกิจศึกษาจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

พนักงานที่ปรึกษาหมายถึงบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา อาจจะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือเป็นหัวหน้างานในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 4 เดือนเต็มจึงเปรียบเสมือนอาจารย์ของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ เป็นผู้ที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาทั้งทางด้าน การปฏิบัติงานและการปรับตัวเข้ากับ การปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนั้นพนักงานที่ปรึกษาจึงเป็นผู้ที่มีความสำคัญที่สุดที่จะทำให้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางการเกษตรของนักศึกษาสำเร็จไปได้ด้วยดี จึงต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่

ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

5. การจัดการความเสี่ยง

มีคณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารร่วมกำหนดลักษณะของสถานประกอบการและร่วมพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ นักศึกษาต้องผ่านการเรียนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาก่อนการออกไปปฏิบัติงานสหกิจ โดยมีการกำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ
1	ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการหรือผู้นิเทศหรือพนักงานที่ปรึกษา (COOP-11)	50
2	ประเมินผลจากรายงาน	20
	ประเมินผลจากการนิเทศก์งานของอาจารย์นิเทศงาน	
	ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน	20
4	นำเสนอผลรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในการสัมมนาสหกิจศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	20

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- 1) การพิจารณาผลการประเมินผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ดำเนินการโดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 2) นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 3) การประเมินผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ทั้ง 4 ประการตามที่กำหนดไว้
- 4) การประเมินผลให้ใช้ระดับคะแนนตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานประกอบการและองค์กรของตนเอง นอกจากนี้ยังต้องตรวจแก้ไขรายงานให้นักศึกษา และประเมินผลเนื้อหาการเขียนรายงานภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้นักศึกษาแก้ไขรายงานให้สมบูรณ์ก่อนกลับ

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ต้องเดินทางไปนิเทศงานอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ใช้การประเมินตามเกณฑ์

80 – 100	=	A	75 – 79	=	B ⁺
70 – 74	=	B	65 – 69	=	C ⁺
60 – 64	=	C	55 – 59	=	D ⁺
50 – 54	=	D	ต่ำกว่า 50	=	E
I	=	รอผลการเรียน (งานไม่สมบูรณ์/ขาดสอบ)			

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การประเมินผลการนิเทศก์
- การนำเสนอรายงานความก้าวหน้า
- การนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์
- เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
- แบบประเมินการเรียนการสอน Online

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ โดยพนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ ดังนี้

- แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

- แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- แบบประเมินผลการนิเทศก์

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุกครั้งที่มีการทบทวนหลักสูตร หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ