

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 ภาษาไทย กอ.วอ.498 การเตรียมสหกิจศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 ภาษาอังกฤษ FST498 Co-operative Education Preparation in Food
 Science and Technology

2. จำนวนหน่วยกิต 1(0-3-1)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พิมพ์ชนก พริกบุญจันทร์ (ผู้รับผิดชอบรายวิชา) E-mail : pimchanok5512@gmail.com Tel. 081-9717679

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน แปรรูป 1

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน จากเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชาใหม่

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้ม้องค์ความรู้
 ในเรื่องหลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	บทปฏิบัติการจำนวน 3 คาบต่อสัปดาห์ รวม 45 คาบต่อภาคการศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5 คาบต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถปรึกษาและรับการแนะนำเป็นรายบุคคลได้ในระหว่างชั่วโมงเรียนหรือผ่านทางโทรศัพท์ : 081-9717679 อีเมลล์ : pimchanok5512@gmail.com หรือระบบ E-learning ของรายวิชา (<http://kaset.psu.ac.th/lms>) ผ่านระบบ LMS ของคณะ

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้สอน
1 9 ส.ค. 59	บทนำ	- พบนักศึกษา แนะนำรายวิชา	ผศ.พิมพ์ชนก
2 16 ส.ค. 59	แนะนำ ทำความเข้าใจรายละเอียดสหกิจศึกษา	เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้สื่อการสอน power point	ผศ.พิมพ์ชนก
3 23 ส.ค. 59	สรรหาสถานประกอบการ	เข้าร่วมงานสหกิจศึกษา จัดโดยมหาวิทยาลัย	ผศ.พิมพ์ชนก
4 30 ส.ค. 59	สรรหาสถานประกอบการ	เข้าร่วมงานสหกิจศึกษา จัดโดยมหาวิทยาลัย	ผศ.พิมพ์ชนก
5-6 6, 13 ก.ย. 59	ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์ การเขียนประวัติการกรอกใบสมัครไทย/อังกฤษ	ฝึกการเขียนประวัติตัวเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น	ผศ.พิมพ์ชนก
7-8 20, 27 ก.ย. 59	การพัฒนาบุคลิกภาพ	มอบหมายงานกลุ่ม สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	
9-10 4, 11 ต.ค. 59	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนองาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ผศ.พิมพ์ชนก
11-13 18, 25 ต.ค., 1 พ.ย. 59	มาตรฐานการผลิต อาชีวอนามัย มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ	สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	ผศ.พิมพ์ชนก
14-15 8, 15 พ.ย. 59	กฎหมายแรงงาน	สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การแสดงความคิดเห็นร่วมกัน มอบหมายงานกลุ่ม	ผศ.พิมพ์ชนก

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้สอน
16 22 พ.ย. 59	เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน	สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต บรรยาย เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัด และมีการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผศ.พิมพ์ชนก

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome.	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	การเข้าชั้นเรียน/การแต่งกาย	1-15	10%
คุณธรรม จริยธรรม	การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	1-15	10%
ความรู้	การทดสอบย่อย 5 ครั้ง	1-15	10%
ความรู้	การสอบกลางภาค	10	20%
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	การนำเสนองาน/การรายงาน	4-15	30%
ความรู้	การสอบปลายภาค	16	20 %
	รวม		100 %

3. การประเมินผลการศึกษา

การให้ระดับคะแนน คิดผลรวมของคะแนนดิบ แล้วให้เกรด ดังตัวอย่าง

เกณฑ์คะแนน	เกรด
80-100	A
75-79	B ⁺
70-74	B
65-69	C ⁺
60-64	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-49	F
ถอนรายวิชา	W
ส่งงานไม่ครบ/.....	I

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ

1) พิมพ์พรรณ เชื้อบางแก้ว. 2549. การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality development ; มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. พิมพ์ครั้งที่ 6 - กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย.

2) อัจฉรา นวจินดา. 2542. ศิลปะการดำเนินชีวิต (Art of Living). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3

1.2 การสัมภาษณ์งาน

1) คมกฤษ ชนะศรี. 2549. คู่มือการสมัครงานของนักศึกษา. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, สงขลา

- 2) วีระวัฒน์ ปันนิตานัย. 2544. คู่มือการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง : จากหลักวิธีสู่แนวปฏิบัติที่ดี. กรุงเทพมหานคร. เอช อาร์ เซ็นเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. หน้า 281.
- 1.3 มาตรฐานความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม
 - 1) สายงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ. 2549. Shopping List : ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงและมาตรการควบคุม/วิธีการจัดการความเสี่ยง. ส่วนประกันคุณภาพ สำนักบริหารวิชาการ.
 - 2) สิริวันร่มฉัตรทอง. มปป. มาตรฐานความปลอดภัยสู่ ISO 26000. สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย.
- 1.4 กฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน
เกษมสันต์ วิลาวรรณ. 2550. กฎหมายแรงงานกับการบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.
- 1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 1) พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. 2540. สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 169 หน้า.
 - 2) ศิริชัย พงษ์วิชัย. 2551. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ : เน้นสำหรับงานวิจัย. ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
 - 3) สุภางค์ จันทวานิช. 2551. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 177 หน้า.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม
 - 2.1 กรมวิชาการ 2544 สมบัติผู้ดี กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ พิมพ์ครั้งที่ 30
 - 2.2 สมศรี สุกมลันนท์ มปป. มารยาทสังคม บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด กรุงเทพฯ
 - 2.3 ทองสุข มันทารก 2552 ศิลปะการวางตนของคนทำงาน บริษัทเพ็ญพรินตติ้ง จำกัด จังหวัดขอนแก่น
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม
 - 3.1 วารสารสหกิจศึกษา
 - 3.2 website ต่างๆ
<http://www.jeedzlife.com/web/content/0002/interview/interview.html>
<http://www.jobnorththailand.com/leaning/StatJob/startjob.html>
<http://www.jobkhonkaen.com/forum/posting.php>
<http://www.sut.ac.th/mew/text09.html>
<http://mail.chiangmai.ac.th/~cnxcmces/CIC/30001.html>

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
ให้นักศึกษาทุกคนประเมินผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย (ประเมินการสอน online)
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
มีการประเมินการสอน จากการสังเกตขณะสอน ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในข้อ 1 และผลการสอบ
3. การปรับปรุงการสอน
ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
หลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการประเมิน ความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา ภายในรอบเวลาของหลักสูตร
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจาก

- ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา
- ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร
- การรายงานโดยอาจารย์ผู้สอน

หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปการศึกษาถัดไป

