

แบบเสนอรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
คณะ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย : กอ.วศ. 491 สัมมนาทางวิศวกรรมเกษตรและอาหาร
ภาษาอังกฤษ : AFE491 Seminar in Agricultural and Food Engineering

2. จำนวนหน่วยกิต : 1(0-3-1)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา : วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (วิชาเอก)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล
1.	อาจารย์	นางสาวพัชราภรณ์ อินริราย

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : 1/2559 / นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 (เรียนร่วม)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) : ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) : ไม่มี

8. สถานที่เรียน : AFE 303 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเกษตรและอาหาร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 26 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1) เพื่อให้ศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบในการเรียน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

1.2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการสัมมนาทางวิชาการ การสืบค้นบทความทางวิชาการ การสังเคราะห์ การสรุปประเด็น และการนำเสนอผลงาน

1.3) เพื่อให้ศึกษาสามารถสื่อสาร โดยการนำเสนอผลงานสัมมนาแบบปากเปล่าในที่ประชุม ประกอบการใช้สื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถตอบข้อซักถาม รวมทั้งมีการเสนอและรับฟังความคิดเห็นในที่ประชุม

1.4) เพื่อให้ศึกษาสามารถสังเคราะห์ และสรุปประเด็นจากบทความวิชาการพร้อมเรียบเรียงในรูปแบบเล่มรายงาน

2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องด้วยในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2558 นักศึกษายังมีความใส่ใจในการเรียนรู้ด้วยตัวเองน้อย ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 ได้เน้นการสอนที่นักศึกษามีการลงมือปฏิบัติจริงในระหว่างคาบเรียน โดยมีอาจารย์เป็นผู้คอยชี้แนะ เพื่อเป็นกระตุ้นการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากนั้นมีการกำหนดการในการส่งงานที่ได้มอบหมายให้ชัดเจนมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

บทความทางวิชาการด้านวิศวกรรมเกษตรและอาหาร การสืบค้นและการสังเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียง และนำเสนอผลงานในที่ประชุม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	ตามความจำเป็น หรือตามความต้องการของ นักศึกษา	48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

บรรยาย: วันศุกร์ คาบ 2-4

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (คาบ)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำแผนการสอน วิธีการประเมินผลและ แนะนำเอกสารคู่มือที่ใช้ ประกอบในการเรียนการ สอน	3	1. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินและวัดผล 2. Power point presentation/ เครื่อง LCD 3. คู่มือเขียนเล่มสัมมนา	อ.พัชรารัตน์
2	การสัมมนาทางวิชาการ และเทคนิคการเขียน รายงานเชิงวิชาการ	3	1. บรรยายความหมายการสัมมนาทาง วิชาการ และอธิบายถึงหัวข้อของการเรียน รายงานเชิงวิชาการ 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาคิดหัวข้อ สัมมนาที่สนใจรายบุคคล	อ.พัชรารัตน์
3	- ความหมายของ บทความทางวิชาการ - การสืบค้นข้อมูล และ แหล่งฐานข้อมูลที่ใช้ใน การสืบค้น ตอนที่ 1	3	1. บรรยายความหมายของบทความ วิชาการ แหล่งข้อมูล และวิธีการสืบค้น 2. ยกตัวอย่างบทความวิชาการ และ แหล่งข้อมูลในการสืบค้น 3. กิจกรรมฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูล และ บทความทางวิชาการ 4. มอบหมายงานในการสืบค้นข้อมูลและ บทความวิชาการในหัวข้อที่สนใจรายบุคคล	อ.พัชรารัตน์
4	การสืบค้นข้อมูล และ แหล่งฐานข้อมูลที่ใช้ใน การสืบค้น ตอนที่ 2	3	1. กิจกรรมฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูล และ บทความทางวิชาการ 2. มอบหมายงานในการสืบค้นข้อมูลและ บทความวิชาการในหัวข้อที่สนใจรายบุคคล	อ.พัชรารัตน์
5	การสังเคราะห์ข้อมูลและ การเรียบเรียงข้อมูล ตอน ที่ 1	3	1. บรรยายวิธีการสังเคราะห์ข้อมูลและการ เรียบเรียงข้อมูล 2. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสังเคราะห์และ เรียบเรียงข้อมูลที่ทำการสืบค้นมารายบุคคล	อ.พัชรารัตน์
6	การอ้างอิงและหลักการ เขียนอ้างอิง	3	1. บรรยายหลักการเขียนอ้างอิงและการ เขียนอ้างอิงในการเขียนรายงาน 2. กิจกรรมให้นักศึกษาทำการเขียน เอกสารอ้างอิงของบทความทางวิชาการ และแหล่งอ้างอิงข้อมูลทำการสืบค้นมา รายบุคคล	อ.พัชรารัตน์
7	เทคนิคการใช้โปรแกรม ทางคอมพิวเตอร์เพื่อ จัดทำรูปเล่มรายงาน	3	1. บรรยายทฤษฎีเบื้องต้น 2. Power point presentation/ เครื่อง LCD	อ.พัชรารัตน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (คาบ)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. เครื่องคอมพิวเตอร์	
8	- เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ - วิธีการนำเสนอผลงานในที่ประชุม	3	1. บรรยายการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการนำเสนองาน พร้อมทั้งเทคนิคการจัดทำงานนำเสนอ 2. บรรยายพร้อมยกตัวอย่างวิธีการนำเสนองานในที่ประชุม การเตรียมพร้อมและการวางแผนการนำเสนอผลงาน 3. มอบหมายให้นักศึกษาจัดเตรียมผลงานนำเสนอจากการสังเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลจากบทความวิชาการ	อ.พัชราภรณ์
9	การนำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 1	3	การนำเสนอบทความวิชาการที่สังเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลมา รายบุคคล	อ.พัชราภรณ์และคณาจารย์
10	การค้นคว้าอิสระ	3	- กิจกรรมให้วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล จากบทความวิชาการ โดยได้รับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การจัดทำรูปเล่มรายงานสัมมนา รายบุคคลตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	อ.พัชราภรณ์และคณาจารย์
11	การค้นคว้าอิสระ	3	- กิจกรรมให้วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล จากบทความวิชาการ โดยได้รับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การจัดทำรูปเล่มรายงานสัมมนา รายบุคคลตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	อ.พัชราภรณ์และคณาจารย์
12	หยุดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร			
13	การค้นคว้าอิสระ	3	- กิจกรรมให้วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล จากบทความวิชาการ โดยได้รับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การจัดทำรูปเล่มรายงานสัมมนา รายบุคคลตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	อ.พัชราภรณ์และคณาจารย์
14	การนำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 2	3	การนำเสนอบทความวิชาการที่สังเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลมาเพิ่มเติมจากครั้งที่ 1 รายบุคคล พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	อ.พัชราภรณ์และคณาจารย์
15	การค้นคว้าอิสระ	3	กิจกรรมให้สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำร่างรูปเล่มรายงานสัมมนาฉบับสมบูรณ์	อ.พัชราภรณ์และคณาจารย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (คาบ)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			พร้อมงานนำเสนอ ตามคำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา	
16	การค้นคว้าอิสระ	3	กิจกรรมให้สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล เพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำ ร่างรูปเล่มรายงานสัมมนาฉบับสมบูรณ์ พร้อมงานนำเสนอ ตามคำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.พัชราภรณ์และ คณาจารย์
17-18	การนำเสนอสัมมนา	3	การนำเสนอผลงานสัมมนารายบุคคลต่อที่ ประชุม พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม	อ.พัชราภรณ์และ คณาจารย์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลาการ ประเมิน (สัปดาห์ ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม เคารพ กฎระเบียบต่างๆขององค์กร และสังคม	การเข้าชั้นเรียน และ การเข้าพบอาจารย์ที่ ปรึกษา	1-18	10%
2	รู้จักบทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบในการทำงานตามที่ รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคล และงานกลุ่ม สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งใน ฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถวางตัว ได้อย่างเหมาะสมกับความ รับผิดชอบ	การส่งงาน และความ รับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย ตาม เวลาที่กำหนด	1-18	20%
3	- สามารถ ประยุกต์ ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ - สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่ หลากหลาย และสามารถ สนทนาทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถใช้ ความรู้ในสาขาวิชาชีพมา สื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็น ที่เหมาะสม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้	- ความเหมาะสมและ รูปแบบเนื้อหาของสื่อ เทคโนโลยีที่ใช้ในการ นำเสนอ - การนำเสนอผลงาน ของนักศึกษา - การสังเกตพฤติกรรม ของนักศึกษาในการตอบ คำถามและการแสดง ความคิดเห็น	15-18	30%

	ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่ คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ตามลำดับความสำคัญเคารพ สิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นรวมทั้งเคารพใน คุณค่าและศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์			
4	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิง ทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหา ของสาขาวิชาเฉพาะทางด้าน วิศวกรรม - สามารถวิเคราะห์และ แก้ปัญหา ด้วยวิธีการที่ เหมาะสม รวมถึงการ ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ เหมาะสม เช่น โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เป็นต้น - สามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการ	ประเมินจากผลงานของ นักศึกษา คือ เล่ม รายงานสัมมนาในหัวข้อ ที่นักศึกษาสนใจ โดย พิจารณาถึงรูปแบบ ความเรียบร้อย และ เนื้อหา	18	40%
* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)				

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารหลักหรือข้อมูลแนะนำอื่น ๆ

- พัชราภรณ์ อินริราย. 2558. คู่มือการเขียนเล่มสัมมนา. หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและ
อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 23 หน้า
- การเขียนรายงานและวิทยานิพนธ์ / โจนาธาน แอนเดอร์สัน, มิลลิเชนต์ พูล ; สกล เกิดผล แปล.
/ 808.066 อ755ก
- Basic & Advance Excel 2003 / กรภัทร์ สุทธิดารา. / 005.369 ก176บ
- บุรินทร์ เกียรติมณี และไพโรจน์ รุ่งพงศ์วานิช. 2551. Presentation to Win บริษัทสะกดใจ.
บริษัท บิสซิเนส จำกัด. กรุงเทพมหานคร. 229 หน้า
- แบล็ก, เอ แอนด์ ซี. 2554. การพูด การนำเสนออย่างมืออาชีพ. สำนักพิมพ์บิสคิต.
กรุงเทพมหานคร. 112 หน้า

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยโดยนักศึกษา

2. การปรับปรุงการสอน

การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครั้งที่ 1 และ 3 ของปีการศึกษา โดยการนำข้อมูลแผนการปรับปรุงในแต่ละรายวิชารวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน มาร่วมทบทวนและเสนอการปรับปรุง

3. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

- การสังเกตพฤติกรรมนักษิษาระหว่างเรียน
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์และนักศึกษา
- การนำเสนองานของนักศึกษา และรูปเล่มรายงาน
- นักศึกษาประเมินตนเอง

4. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การทบทวนและปรับปรุงรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยมีการนำมาพิจารณาในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ