

แบบเสนอรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
คณะ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย : กอ.รก.491 สัมมนาเกษตร  
ภาษาอังกฤษ : AGS491 Seminar in Agriculture

2. จำนวนหน่วยกิต : 1(0-2-2) ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง เรียนรู้ด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :

เป็นรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์  
หมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล
1.	อาจารย์	นางชนิษฐา ไชยแก้ว
2.	อาจารย์	นายชัชวินทร์ นวลศรี

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 1/2559 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (กษ/56)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) : -

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) : -

8. สถานที่เรียน : ห้อง กอ.307

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 4 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านการสืบค้นข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ แล้วนำมาเรียบเรียง และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เข้ามาช่วยในการ สื่อสาร อภิปราย ในที่ประชุมได้ต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

- 1.1 เคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งการเคารพต่อคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (1.5)
- 1.2 สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง (2.3)
- 1.3 สามารถบูรณาการความรู้ ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์เข้ากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ โดยเฉพาะความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำสัมมนา สามารถ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล แล้วนำมาเรียบเรียงได้อย่างเป็นระบบ (3.1)
  - 1.4 คิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ (3.2)
  - 1.5 มีความสามารถสื่อสารกับบุคคลอื่น ให้เกิดความเข้าใจ มีการนำเสนองานต่อที่ประชุมได้เป็นอย่างดี (4.1)
  - 1.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็น ได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ในเชิงวิชาการได้อย่างดี (4.3)
  - 1.7 สามารถสังเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลที่เหมาะสมได้ (5.2)
  - 1.8 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมได้ (5.3)
  - 1.9 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม (5.4)
  - 1.10 สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้อย่างเหมาะสม (5.5)

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มีการสอนช่วงระยะเวลาตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอและอภิปรายเรื่องที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมง (2 ชั่วโมง x15 สัปดาห์)	30 ชั่วโมง (2 ชั่วโมง x15 สัปดาห์)

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถปรึกษาและรับการแนะนำเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ได้ทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน หรือผ่านทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล หรือตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- แนะนำโครงการสอน	1	- นักศึกษามีส่วนในการพิจารณาโครงการสอน ด้านต่างๆ เช่น การประเมินผล	อ.ชนิษฐา อ.ชัชวรินทร์
	- กระบวนวิชาสัมมนา	1	- แนะนำแนวทางหาหัวข้อวิจัยและสัมมนา	
2-3	การสืบค้นข้อมูล	4	วิธีการศึกษา/สืบค้นข้อมูล โดยใช้ ฐานข้อมูลงานวิจัย/เทคโนโลยีสารสนเทศ ออนไลน์ ทางกาารเกษตร	อ.ชัชวรินทร์
3 23 ส.ค.59	ส่งชื่อเรื่องสัมมนา	- นอกระบบ เรียน	- นักศึกษาส่งชื่อเรื่องสัมมนาพร้อม ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามแบบฟอร์มที่ กำหนด - จัดลำดับการนำเสนอสัมมนา	อ.ชนิษฐา
4-6	การเขียนสัมมนา	6	นักศึกษานำเอกสารข้อมูลที่ค้นคว้า มาฝึก สังเคราะห์ เรียบเรียง	อ.ชัชวรินทร์
7-8	รูปแบบการเขียนสัมมนา	6	ศึกษารูปแบบ (format) การเขียนสัมมนา	อ.ชนิษฐา
3-9	จัดทำสัมมนา	นอกระบบ เรียน	ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม สังเคราะห์ เรียบ เรียงเนื้อหาสัมมนา ตามรูปแบบที่กำหนด	อาจารย์ที่ ปรึกษาสัมมนา
10	- ส่งเล่มสัมมนา	นอกระบบ เรียน	- ส่งเล่มสัมมนา บทคัดย่อ และ Power point ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบสัมมนา	อ.ชนิษฐา อ.ชัชวรินทร์
	- ส่งชื่อเรื่องงานวิจัย	นอกระบบ เรียน	- ส่งชื่อเรื่องงานวิจัย	
	- รูปแบบการเขียน โครงร่าง งานวิจัย	2	- ศึกษารูปแบบการเขียนโครงร่างงานวิจัย ของนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านมา - ฝึกเขียนโครงร่างงานวิจัย	
11 18 ต.ค .59	ส่งโครงร่างงานวิจัยบทที่ 1 และ 3	2	นักศึกษาส่งโครงร่างงานวิจัยพร้อม ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย	อ.ชนิษฐา อ.ชัชวรินทร์
12-13-16 1-22 พ.ย.59	เสนอสัมมนาในที่ประชุม	8	นำเสนอ-แลกเปลี่ยน-เรียนรู้ ทางวิชาการ	คณาจารย์และ นักศึกษา
<b>ส่งรูปเล่มสัมมนาบับสมบูรณ์ ภายหลังจากนำเสนอสัมมนา 1 สัปดาห์</b>				อ.ชนิษฐา อ.ชัชวรินทร์

### ข้อตกลงเฉพาะ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ ถูกระเบียบ มีวินัย สัมมนา คารวะ ในการเรียน การปฏิบัติตน และไม่เปิดเสียงรับโทรศัพท์ขณะอยู่ในห้องเรียน หรือห้องประชุม
2. อาจารย์ 1 คน สามารถเป็นที่ปรึกษาสัมมนา(และวิจัย) ให้นักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คน
3. สัปดาห์ที่ 3 **วันอังคารที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2559** มีการกำหนดเงื่อนไขในเรื่องต่อไปนี้
  - 3.1 นักศึกษาต้องส่งชื่อเรื่องสัมมนา พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา หากนักศึกษาไม่สามารถส่งชื่อเรื่องภายในภาคเรียนพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนาได้ จะได้ผลการประเมินเป็นเกรด F
  - 3.2 ในการจัดลำดับการนำเสนอสัมมนา หากนักศึกษาเข้าห้องเรียนสาย จะต้องขี้นนำเสนอสัมมนาเป็นลำดับแรกๆ (ตามลำดับการเข้าห้องเรียนสาย)
4. ในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มทุกครั้ง
5. นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยจำนวนครั้งในการเข้าพบต้องไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง จึงจะมีสิทธิ์ขี้นนำเสนอสัมมนา หากน้อยกว่า 8 ครั้ง ให้ทำการยกเลิกรายวิชา
6. การขี้นนำเสนอสัมมนา นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา พร้อมบทคัดย่อสัมมนา ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
8. หากนักศึกษาไม่สามารถนำเสนอสัมมนาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนลง 5 เปอร์เซ็นต์
9. นักศึกษาต้องส่งโครงงานวิจัยบทที่ 1 และ 3 ภายใน**วันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2559** หากนักศึกษาไม่สามารถส่งโครงงานวิจัย ได้ทันตามกำหนดภายในภาคเรียน จะได้รับผลการประเมินรายวิชาสัมมนาเกษตรเป็น I
10. หากนักศึกษาได้ผลการเรียนเกรด I จะต้องรีบแก้ไขผลการเรียน ภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคเรียนต่อไป

### 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลาการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
1. คุณธรรม จริยธรรม	1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งการเคารพต่อคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	- ประเมินผลจากพฤติกรรม ที่แสดงออกในชั้นเรียน - การมีวินัยตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน	ตลอดภาคเรียน	15
2. ความรู้	2.3 สามารถพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง	- ผลการนำเสนอ หรืออภิปรายงาน จากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	- สัปดาห์ที่ 9-16	15
3. ทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์เข้ากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ โดยเฉพาะความรู้	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการตอบคำถามผู้เข้าร่วมสัมมนา	- สัปดาห์ที่ 9-16	25

	ความเข้าใจในกระบวนการทำสัมมนา สามารถ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล แล้วนำมาเรียบเรียงได้อย่างเป็นระบบ 3.2 คิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ			
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 มีความสามารถสื่อสารกับบุคคลอื่น ให้เกิดความเข้าใจ มีการนำเสนองานต่อที่ประชุมได้เป็นอย่างดี 4.3 วางตัวและแสดงความคิดเห็น ได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ในเชิงวิชาการได้อย่างดี	- สังเกตพฤติกรรมการทำงาน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา	ตลอดภาคเรียน	15
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.2 สามารถสังเคราะห์ และเลือกใช้ข้อมูลที่เหมาะสมได้ 5.3 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมได้ 5.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร ได้เหมาะสม 5.5 สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้อย่างเหมาะสม	- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสาร รายงาน - ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอสัมมนาในที่ประชุม - ประเมินงานจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สัปดาห์ที่ 9-16	30

จากเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา สามารถจำแนกคะแนนได้ดังนี้

- 1) อาจารย์ประจำวิชา รับผิดชอบ ร้อยละ 40 แบ่งเป็น
  - ความถูกต้องเนื้อหา รูปแบบการพิมพ์ รูปเล่มสัมมนา (ร้อยละ 20)
  - ความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน / การทำงานที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 10)
  - การส่งรูปเล่มสัมมนาตรงตามกำหนด (ร้อยละ 10)
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ร้อยละ 30 แบ่งเป็น
  - ความรับผิดชอบในงาน (ร้อยละ 20)
  - อื่นๆ ตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา (ร้อยละ 10)
- 3) การนำเสนองานในที่ประชุม ร้อยละ 30 แบ่งเป็น
  - การเตรียมความพร้อมในงานที่นำเสนอ (ร้อยละ 5)
  - รูปแบบ/วิธี เนื้อหา ในการนำเสนอ การตอบข้อซักถาม (ร้อยละ 20)
  - ความน่าสนใจในหัวข้อสัมมนา โดยผู้เข้าร่วมฟังประเมิน (5)

### 3. การประเมินผลการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

80 – 100 คะแนน	เกรด A	75 – 79 คะแนน	เกรด B+	70 – 74 คะแนน	เกรด B
65 – 69 คะแนน	เกรด C+	60 – 64 คะแนน	เกรด C	55 – 59 คะแนน	เกรด D+
50 – 54 คะแนน	เกรด D	ต่ำกว่า 50 คะแนน	เกรด F		

## หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ตำราและเอกสารหลักหรือข้อมูลแนะนำอื่น ๆ

- เกษกานดา สุภาพจน์. 2546. การจัดสัมมนา. โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ. กรุงเทพฯ. 200 หน้า.
- นิรันดร์ จุลทรัพย์. 2547. จิตวิทยาการประชุม อบรม สัมมนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. สงขลา. 56 หน้า.
- ไพพรรณ เกียรติโชติชัย. 2546. หลักการสัมมนา. พิมพ์ครั้งที่ 3. การศึกษา. กรุงเทพฯ. 179 หน้า.
- ไพโรจน์ เนียมนาค. 2543. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร. 164 หน้า.

## หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้จากการประเมินผู้สอนด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

1.2 นักศึกษาสามารถ เสนอแนะ ปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการเรียนการสอนต่ออาจารย์ผู้สอนได้

### 2. การปรับปรุงการสอน

จากผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาสัมมนาในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักศึกษายังขาดทักษะ วิธีการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เป็นของต่างประเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้อีก ทักษะให้กับนักศึกษา จึงได้มีมติจากที่ประชุมของหลักสูตรให้นักศึกษาเพิ่มเติมการอ้างอิงบทความวิชาการ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เป็นภาษาอังกฤษที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 3 แหล่งอ้างอิง

### 3. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

3.1 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา โดยการประเมินผล รูปเล่ม และการนำเสนอสัมมนาต่อที่ประชุมของนักศึกษา

3.2 นำผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์เข้าที่ประชุมหลักสูตร เพื่อพิจารณา และ/หรือหาแนวทางพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนต่อไป

### 4. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การปรับปรุงการสอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยบุคลากรของหลักสูตร มาร่วมพิจารณา เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป