



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๔๐๐/๒๕๖๓ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๓๔๓/๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุภวิทิตพัฒนา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 รับที่..... 505
 วันที่..... 8 มิ.ย 63
 เวลา..... 9 : 15 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132

ที่ กค. 1343/2563

วันที่ 7 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินยอมเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามใบเบิกเลขที่ 105/2563 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินยอมเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินยอม ตามใบเบิกเลขที่ 105/2563 จำนวน 1 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....
 (นายอดิศักดิ์ แก้วก่องทรัพย์.)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (...ศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระอ.)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 เพื่อโปรดทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
 เพื่อให้โปรดทราบและพิจารณา

รับ ๙ มิ.ย ๖๓

มอบหมายนางสาว นันทา เรือง
 ดำเนินการและแจ้งในหน่วยงาน
 9 มิ.ย ๖๓

9 มิ.ย ๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางสาวปณณา ทะรังศรี ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่างในสารละลายแบบตั้งโต๊ะ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	2	25,000.00	50,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	50,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2563 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... ผู้เบิกพัสดุ

(นางสาวปณณา ทะรังศรี)

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

PSRU - 1050 - 6695 - 027 - 1 - 63

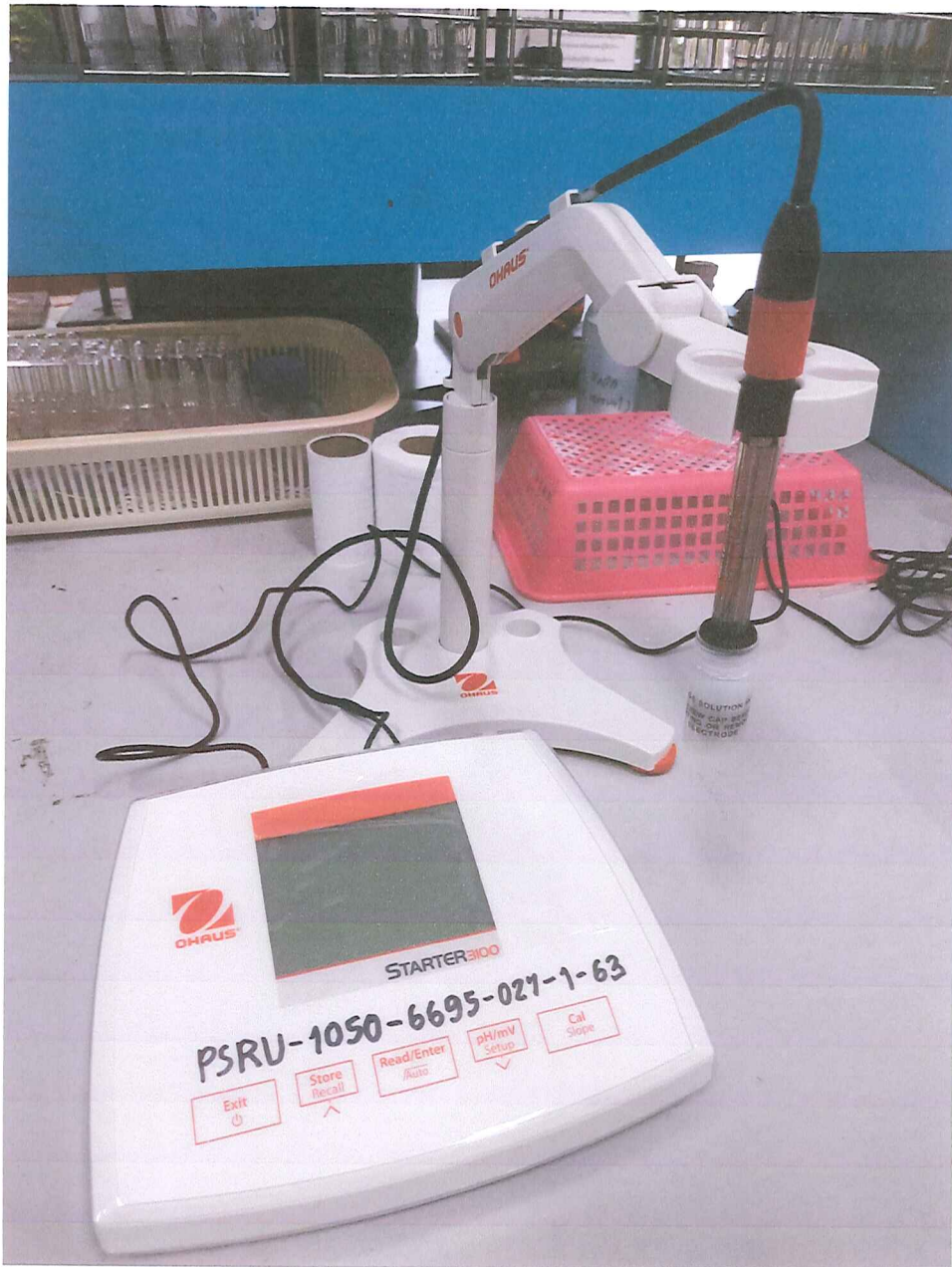
PSRU - 1050 - 6695 - 027 - 2 - 63

ลงอา:เป็ยน คุมกรงษ์วิน ไร่ยนงงแล้ว

เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่างในสารละลายแบบตั้งโต๊ะ

PSRU-1050-6695-027-1-63

ห้อง กอ.101 อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่างในสารละลายแบบตั้งโต๊ะ

PSRU-1050-6695-027-2-63

ห้อง กอ.101 อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

