



บันทึกข้อความ

เลขที่	๕๗๓
วันที่	๖ ก.ย. ๕๙
เวลา	๐๘:๓๐ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค. ๑๒๘๑ / ๒๕๕๙

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ให้กับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๑๖๗/๒๕๕๙ จำนวน ๑ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ , ๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์ ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกดังกล่าวมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 เพื่อโปรด ๑) พันทมาเลขครุภัณฑ์และ
 ๒) พันทมาเลขครุภัณฑ์
 ๓) พันทมาเลขครุภัณฑ์

๑) ผอ.สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 ดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์
 พร้อมถ่ายเอกสารใบเบิก/ภาพถ่ายใบเบิก/คู่มือ
 ๒) ผอ.สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 มีสถานปฏิบัติงานเพื่อติดต่อ
 ภายในวันที่ ๕๐ ก.ย. ๒๕๕๙
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง
 ๖/๑๖/๕๙

หมายเหตุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ให้ทางหน่วยงานเก็บไว้ โดยไม่ต้องส่งคืนงานพัสดุ

หากดำเนินการเขียนพันทมาเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพและระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้ง ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์ ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๖๗/๒๕๕๙ จำนวน ๑ รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



INV000423

