



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๗๐๒/๒๕๖๑ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๑๐๔/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๓๒๒/๒๕๖๑, ๓๒๓/๒๕๖๑, ๓๒๔/๒๕๖๑, ๓๒๕/๒๕๖๑, ๓๒๖/๒๕๖๑, ๓๒๗/๒๕๖๑, ๓๒๘/๒๕๖๑, และ ๓๒๙/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่..... ๒๕๖๑
ที่..... ๒๐ ๓๐ ๗
เวลา..... ๐๘๓๒ ๒

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๙๑๓๒
 ที่ กค. ๑๑๐๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๓๒๒/๒๕๖๑, ๓๒๓/๒๕๖๑, ๓๒๔/๒๕๖๑, ๓๒๕/๒๕๖๑, ๓๒๖/๒๕๖๑, ๓๒๗/๒๕๖๑, ๓๒๘/๒๕๖๑ และ ๓๒๙/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกและทะเบียนคุมทรัพย์สินดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
 เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบนและสั่งการ
 ๑. *[Signature]*

[Signature]
 (นางสาวพรทิพย์ วัฒนารัตนกุล)

[Signature]
[Signature]

๒.
 ๓.
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ ๑. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 ๒. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลและรูปภาพครุภัณฑ์ ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 ๓. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ ๒ มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทาย พร้อมทั้งเพิ่มเติมข้อมูล หมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและรูปภาพครุภัณฑ์ใน <http://imis.psu.ac.th/karupan> ตามใบเบิกเลขที่ ๓๒๒/๒๕๖๑, ๓๒๓/๒๕๖๑, ๓๒๔/๒๕๖๑, ๓๒๕/๒๕๖๑, ๓๒๖/๒๕๖๑, ๓๒๗/๒๕๖๑, ๓๒๘/๒๕๖๑ และ ๓๒๙/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....
 (นายอดิศักดิ์...แก้วทองทรัพย์...)

ลงชื่อ.....
 (...ศ.ดร.จักรกฤษ ศรีริยะอ...)

เจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ตู้แช่แข็ง (Freezer)

พส.08.64.2/61 ห้อง Lab Sulfur



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า พนิดา อธิป สังกะรรณานันท์ ตำแหน่ง 01จากอสู

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร (สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตร)

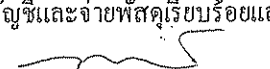
มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้ [X] อื่น ๆ รายได้อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ตู้แช่แข็ง (Freezer)	1	80,000.00	80,000.00	พส.08.64.2/61
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (แปดหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	80,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชด ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว



(นางสาวพรทิพย์ วัฒนารานุกูล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(พนิดา อธิป)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นายอดิศัยศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
- 2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (.1(83)) รหัส พส.08.64.2/61 ยี่ห้อ Liebherr รุ่น/แบบ LGUex 1500
 ลักษณะ ควบคุมชนิด Electronic Controller หมายเลขเครื่อง _____ สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท ยูเนี่ยน ขายนํ้า จำกัด ที่อยู่ 257/18-19 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
 เบอร์โทรศัพท์ 053-808858 แฟกซ์ 053-277527 คนรับผิดชอบ นายคำรณ สมวรรณระ สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ	อื่นๆ(รับบริจาค)			
วิธีการได้มา	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	กรณีพิเศษ	ประมูลฯ	e-Auction
	บริจาค	e-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวน		

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
20/06/2561	329/2561	ตู้แช่แข็ง	1	80,000.00	80,000.00	5	6.50	0.00	0.00	80,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			80,000.00	5	6.50	4,000.00	0.00	76,000.00	3 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			80,000.00	5	6.50	16,000.00	4,000.00	60,000.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			80,000.00	5	6.50	16,000.00	20,000.00	44,000.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			80,000.00	5	6.50	16,000.00	36,000.00	28,000.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			80,000.00	5	6.50	16,000.00	52,000.00	12,000.00	12 เดือน
30/06/2566		ค่าเสื่อมราคา			80,000.00	5	6.50	12,000.00	68,000.00	1.00	9 เดือน