



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๓๒๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๕๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเขียน/พินหนมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๓๓๘/๒๕๖๐, ๓๓๙/๒๕๖๐, ๓๒๗/๒๕๖๐, ๓๓๓/๒๕๖๐, ๓๔๑/๒๕๖๐, ๓๔๒/๒๕๖๐, ๓๔๓/๒๕๖๐ และ ๓๔๔/๒๕๖๐ จำนวน ๘ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร đínhแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย สุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

นางจตุพร เมธีกา
๕ พค ๖๐

นางจตุพร เมธีกา เป็นคน

๕ พค ๖๐

กองคลัง
รับที่ 10672
วันที่ 1 พค 2560
เวลา 9.๐๐ น.

งานพัสดุ มจร.ส.
รับที่ 135
วันที่ 5 พค 2560
เวลา 14.34 น.



บันทึกข้อความ

393
11 เม.ย. ๖๑
๑๘/๑๓๓

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค. ๕๗๑ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พิมพ์หมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๓๑๘/๒๕๖๐, ๓๑๙/๒๕๖๐, ๓๒๗/๒๕๖๐, ๓๓๓/๒๕๖๐, ๓๔๑/๒๕๖๐, ๓๔๒/๒๕๖๐, ๓๔๓/๒๕๖๐ และ ๓๔๙/๒๕๖๐ จำนวน ๘ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ , ๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พิมพ์หมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

๑. นางสาวพรทิพย์ จิตรรัชานากุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จักรกฤษ ศรีระฮอ
๓.

(นางสาวพรทิพย์ จิตรรัชานากุล)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ
๑. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 ๒. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 ๓. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พิมพ์สั ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๓๑๘/๒๕๖๐, ๓๑๙/๒๕๖๐, ๓๒๗/๒๕๖๐, ๓๓๓/๒๕๖๐, ๓๔๑/๒๕๖๐, ๓๔๒/๒๕๖๐, ๓๔๓/๒๕๖๐ และ ๓๔๙/๒๕๖๐ จำนวน ๘ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายอัครศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....
(.....ศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระฮอ.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



จัดพิมพ์
11 เม.ย. ๖๑

ใบเบิกที่ ... ๑.๑๖ ... / ๒๕๖๐

เลขที่ตัดยอด 60004569

อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง บกค.บส536000002

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ใบเบิก/ยืม พัสดุ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ [๑๕๓ (๑๕๔)]

วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๐ พ.ศ.

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาว ปณิศา... ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติหน้าที่ใน (คณะ) / สำนัก / ศูนย์ ภาคใต้

มีความประสงค์ขอเบิก () วัสดุ (✓) ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท () งบปม (✓) รายได้ () อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องวัดความหนาแน่นผลไม้	1	50,000.00	50,000.00	พส.๐๘.๑๒๔.๑/๖๐
ตัวอักษร (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	50,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ ศึกษาภาคใต้ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๐ หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

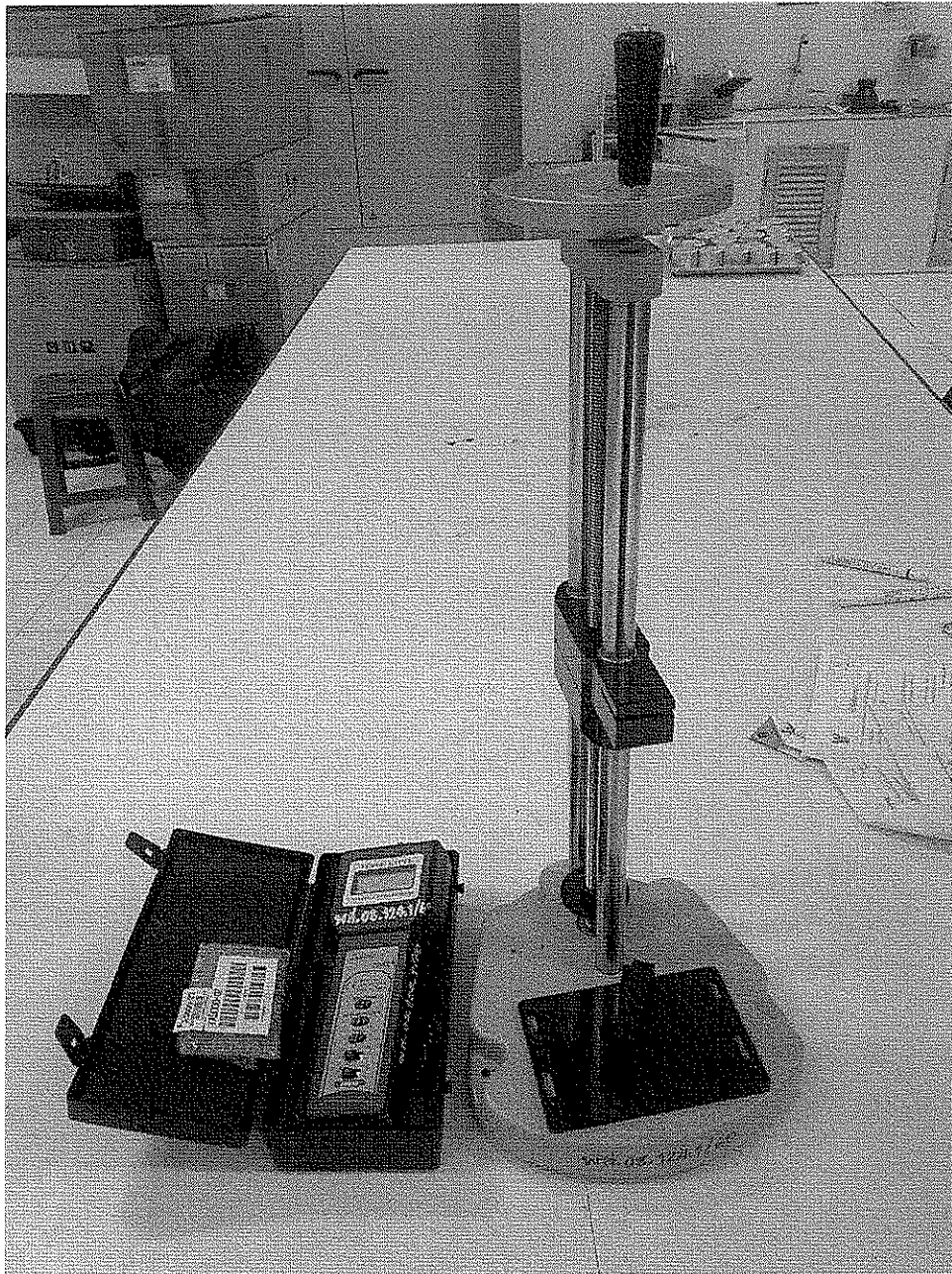
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)
..... ผ.ร. ปณิศา... ผู้รับของ
ลงชื่อ) (เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอดิศักดิ์ แก้วกອງทรัพย์)

เครื่องวัดความหนาแน่นผลไม้

พศ.08.124.1/60

อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ห้อง กอ.101



ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน

สาขา/หน่วยงานย่อย

ประเภท	รหัส	ยี่ห้อ	รุ่น/แบบ
ลักษณะ	หมายเลขเครื่อง	สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค	ที่อยู่		
เบอร์โทรศัพท์	แฟกซ์	คนรับผิดชอบ	สัญญาเลขที่
ประเภทเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ
วิธีการได้มา	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา
	บริจาค	e-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
			วิธีพิเศษ
			กรณีพิเศษ
			วิธีคัดเลือก
			วิธีประกาศเชิญชวน
			อื่นๆ(รับบริจาค)
			ประมูลฯ
			e-Auction

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
17/03/2560	318/2560	เครื่องวัดความหนาแน่นผลไม้	1	50,000.00	50,000.00	5	6.50	0.00	0.00	50,000.00	
30/09/2560		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	5,000.00	0.00	45,000.00	6 เดือน
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	10,000.00	5,000.00	35,000.00	12 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	10,000.00	15,000.00	25,000.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	10,000.00	25,000.00	15,000.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	10,000.00	35,000.00	5,000.00	12 เดือน
31/03/2565		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	5,000.00	45,000.00	1.00	6 เดือน