



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๗๐๒/๒๕๖๑

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๑๐๔/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๓๒๒/๒๕๖๑, ๓๒๓/๒๕๖๑, ๓๒๔/๒๕๖๑, ๓๒๕/๒๕๖๑, ๓๒๖/๒๕๖๑, ๓๒๗/๒๕๖๑, ๓๒๘/๒๕๖๑, และ ๓๒๙/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุภวิทพัฒนา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่..... ๑๕๕
วันที่..... 20 กค ๖๑
เวลา..... 08:๓๒ น

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132  
 ที่ กค. 1104 / 2561 วันที่ 18 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ 322/2561, 323/2561, 324/2556, 325/2561, 326/2561, 327/2561, 328/2561 และ 329/2561 จำนวน 8 รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกและทะเบียนคุมทรัพย์สินดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
 จังเรียนมาเพื่อทราบ  
 เพื่อโปรด ( ) ทราบ ( ) ทราบและสั่งการ  
 1.

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

2. ....  
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ 1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>  
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลและรูปภาพครุภัณฑ์ ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>  
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทมาเลข พร้อมทั้งเพิ่มเติมข้อมูล หมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและรูปภาพครุภัณฑ์ใน <http://imis.psu.ac.th/karupan> ตามใบเบิกเลขที่ 322/2561, 323/2561, 324/2556, 325/2561, 326/2561, 327/2561, 328/2561 และ 329/2561 จำนวน 8 รายการ ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....  
 (นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์..)

ลงชื่อ.....  
 (..... ศิริละออ.....)

เจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องชั่งไฟฟ้า 4 ตำแหน่ง  
พส.08.57.1/61 ห้อง Lab Sulfur



## มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)มีความประสงค์จะขอเบิก  วัสดุ  ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท  เงินงบประมาณ  เงินรายได้  อื่น ๆ รายได้อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องชั่งไฟฟ้า 4 ตำแหน่ง	1	90,000.00	90,000.00	งศ. 08.57.1/61
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (เก้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	90,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นายอดศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 17 ก.ค. 2561

## ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิจิตรสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (.1(66)) รหัส พส.08.57.1/61 ยี่ห้อ Mettler-Toledo รุ่น/แบบ ML204T

ลักษณะ เครื่องชั่งไฟฟ้าชั่งจากด้านบน แสดงผลเป็นตัวเลขไฟฟ้า หมายเลขเครื่อง B746993883 สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท พี ที เทคโนโลยี แอนด์ โซลูชั่น จำกัด ที่อยู่ 459/78 หมู่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์ 055-223349 แฟกซ์ 055-223350 คนรับผิดชอบ นายคำรบ สมะวรรณะ สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)

วิธีการได้มา ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction  
 บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
18/06/2561	322/2561	เครื่องชั่งไฟฟ้า 4 ตำแหน่ง	1	90,000.00	90,000.00	5	6.50	0.00	0.00	90,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			90,000.00	5	6.50	4,500.00	0.00	85,500.00	3 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			90,000.00	5	6.50	18,000.00	4,500.00	67,500.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			90,000.00	5	6.50	18,000.00	22,500.00	49,500.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			90,000.00	5	6.50	18,000.00	40,500.00	31,500.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			90,000.00	5	6.50	18,000.00	58,500.00	13,500.00	12 เดือน
30/06/2566		ค่าเสื่อมราคา			90,000.00	5	6.50	13,500.00	76,500.00	1.00	9 เดือน