



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พันทมาเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย สุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ ๒๒
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๑
เวลา ๑๕.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินทมาหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินทมาหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อไป () ทราบ () ทราบและสั่งการ

.....

.....

- หมายเหต
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินทรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

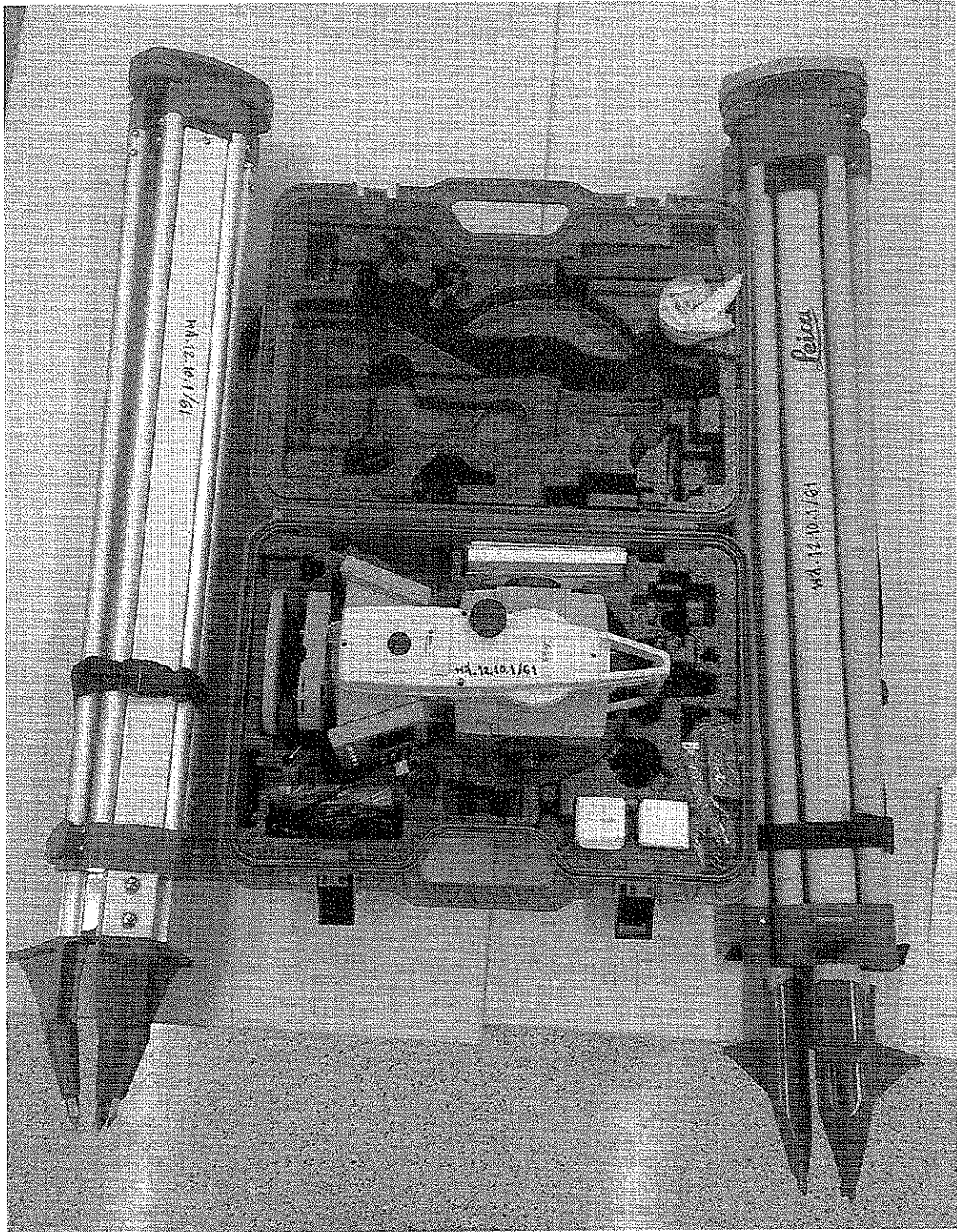
ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระอ)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

กล้อง Total Station พร้อมอุปกรณ์วัดระยะ

พส.12.10.1/61 (ห้อง AFE 205)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า นางสาววิภาวดี อธิวิสัย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท งปม รายได้ อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	กล้อง Total station พร้อมอุปกรณ์วัดระยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลาย ชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	1	440,000.00	440,000.00	พ.ร. 12. 10. 1 / 61 APB 205
ตัวอักษร (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	440,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 8 ธ.ค. 2560 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนขาดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

พัชราภา อธิวิสัย
(นางสาวพัชราภา อธิวิสัย)

ผู้เบิกพัสดุ

(ลงชื่อ)

นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์
(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ผู้ควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

หมายเหตุ 1. ผู้ลงนามในช่อง ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2. ผู้ควบคุมพัสดุของหน่วยงาน คือ เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมธิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 3 ก.พ. 2561

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมและอาหาร

ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ 12 (47) รหัส พส.12.10.1/61 ยี่ห้อ - รุ่น/แบบ -

ลักษณะ พร้อมอุปกรณ์วัดระยะ หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ห้อง AFE 205 หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมและอาหาร

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท ที.พี.ที. เครื่องมือสำรวจ จำกัด ที่อยู่ 125/79-80-81 ซอยลาดพร้าว 87 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

เบอร์โทรศัพท์ 02-932-2728 แฟกซ์ 02-5306610 คนรับผิดชอบ นางสาวพัชราภรณ์ อินธิราย สัญญาเลขที่ งบประมาณ ช.32/2561

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
08/12/2560	156/2561	กล้อง Total station	1	440,000.00	440,000.00	5	10.00	0.00	0.00	440,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			440,000.00	5	10.00	73,333.33	0.00	366,666.67	10 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			440,000.00	5	10.00	88,000.00	73,333.33	278,666.67	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			440,000.00	5	10.00	88,000.00	161,333.33	190,666.67	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			440,000.00	5	10.00	88,000.00	249,333.33	102,666.67	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			440,000.00	5	10.00	88,000.00	337,333.33	14,666.67	12 เดือน
30/11/2565		ค่าเสื่อมราคา			440,000.00	5	10.00	14,666.67	425,333.33	1.00	2 เดือน