



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชชัย สุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ 221
วันที่ 19 กพ ๒
เวลา 14:25 น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์
 เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
 เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 เพื่อไป () รวบรวม () รวบรวมและส่งกลับ
 นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

มอบหมายนางสาว
 ดำเนินการ และแจ้งให้
 นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ลงชื่อ.....
 (ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระฮอ)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์

พส.07.20.16/61 (ห้องเรียน ป.โท)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561 6

ข้าพเจ้า ศศ.ดร. เกตุมาศ ฤกษ์งาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1	24,000.00	24,000.00	พ.ศ. ๑๖. 20. 16 / 61
ตัวอักษร (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเงิน	24,000.00	ใบขอ พ.ศ. ๑๖. ๒๑. ๒๓

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 11 ม.ค. 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(ศศ.ดร. เกตุมาศ ฤกษ์งาม)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ดร.เกตุมาศ ฤกษ์งาม

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวไมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 19 ม.ค. 2561

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหาร

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 07 (94)

รหัส พส.07.20.16/61

ยี่ห้อ ACER

รุ่น/แบบ P1285B

ลักษณะ พร้อมจอ 70*70 นิ้ว

หมายเลขเครื่อง

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ห้องนักศึกษา ปริญญาโท หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท วันซอฟต์แวร์ แอนด์ โอเอ จำกัด

ที่อยู่ 211/30 หมู่ 5 ต.พลาญชุมพล อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์ 055-341111

แฟกซ์

คนรับผิดชอบ ผศ.ดร.เกตุการ ดาจันทร์

สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11/01/2561	83/2561	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1	24,000.00	24,000.00	5	10.00	0.00	0.00	24,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	3,600.00	0.00	20,400.00	9 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	4,800.00	3,600.00	15,600.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	4,800.00	8,400.00	10,800.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	4,800.00	13,200.00	6,000.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	4,800.00	18,000.00	1,200.00	12 เดือน
31/12/2565		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	1,200.00	22,800.00	1.00	3 เดือน