



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๖๒๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ และ ๑๒๗/๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารต้นแบบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย สุวิทธิพัฒนา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
รับที่ 038
วันที่ 14 มี.ค. 62
08129 ๒

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๕๓๒

ที่ กค. 72 / 2562

วันที่ 11 มกราคม 2562

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน / พันทมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ 12/2562 และ 127/2562 จำนวน 2 รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อเรียนมาเพื่อทราบ
พร้อมทั้ง () ทราบ () ทราบและสั่งการ
พร้อมทั้ง () ทราบ () ทราบและสั่งการ

(นางสาวพรทิพย์ วัชรชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

มอบคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีเศรษฐศาสตร์ / นายไพฑูริย์

14 มี.ค. 62

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนพันทมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทมาย ตามใบเบิกเลขที่ 12/2562 และ 127/2562 จำนวน 2 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภมาส แก้วทองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีสะอาด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นายคำรบ สมะวรรณะ ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ งบกันปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รายได้)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ผู้เก็บสารเคมี	2	16,000.00	32,000.00	PSMU-2050-6640-021-1-62
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %	0.00	PSMU-2050-6640-021-2-62
ตัวอักษร (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	32,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับ ไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนในงวดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนารานกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(นายคำรบ สมะวรรณะ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตั้งจ่ายพัสดุ

(นายอัครศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ตั้งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 22 พ.ย. 2561

ตู้เก็บสารเคมี

PSRU-2050-6640-021-2-62 ห้อง lab Sulfur

