



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๖๒๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ และ ๑๒๗/๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดัดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย ศุภวิทพัฒนา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
รับที่..... 038
วันที่..... 14 มี.ค. 62
โทร. 9132..... 08129 16

ส่วนราชการ งานพืชศู โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132
 ที่ กค. 72 / 2562 วันที่ 11 มกราคม 2562

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน / ฟนหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพืชศู โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ 12/2562 และ 127/2562 จำนวน 2 รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / ฟนหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดั่งแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อเรียนมาเพื่อทราบ
 (นางสาวพรทิพย์ วัชรชานากุล)
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

(นางสาวพรทิพย์ วัชรชานากุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

มอบคณะแพทย์ เป็นท.ว.
 ดิฉันเนตร / แพทย์พจนด.

14 มี.ค. 62

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพืชศู

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พืชศูได้ทำการเขียน / ฟนรหัส ตามใบเบิกเลขที่ 12/2562 และ 127/2562 จำนวน 2 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางอติพร ก้าวทองศรีพันธ์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีธะฮอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นายคำรบ สมะวรรณนะ ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ งบกันเงินงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รายได้)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ตู้เก็บสารเคมี	2	16,000.00	32,000.00	PSMV-2050-6640-021-1-62
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	PSMV-2050-6640-021-2-62
ตัวอักษร (ตามหมิ่นสองพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	32,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนถัดไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัลธรรณกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(นายคำรบ สมะวรรณนะ)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 22 พ.ย. 2561

ตู้เก็บสารเคมี

PSRU-2050-6640-021-1-62 ห้อง lab Sulfur

