



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๕๙๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๖๙๘/๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๗๒/๒๕๖๒ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารต้นฉบับ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัยย์ สุภวิทพัฒนา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการนโยบายเกษตรและอาหาร
วันที่ 222
ที่ 4500 12
1536 16.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132

ที่ กค. 698/2562

วันที่ 7 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ 172/2562 จำนวน 1 รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ตามเอกสารต้นแบบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

1. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อ () จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ
ชื่อ/ตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

สว.คณะเกษตร 4500 12

ต้นฉบับ 1

11 มี.ค. 62

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินัยรหัส ตามใบเบิกเลขที่ 172/2562 จำนวน 1 รายการ นั้นครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(ชื่อ/ตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ชื่อ/ตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายณรรณมา เวาณรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

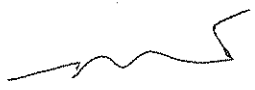
ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ
1	เครื่องสกัดหาปริมาณเยื่อใย ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	791,800.00	791,800.00	
หมายเลขครุภัณฑ์ 1. PSRU - 1050 - 6695 - 024 - 1 - 62					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00%				0.00	
ตัวอักษร (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	791,800.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว




(นางสาวพรทิพย์ วรรณานกุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายณรรณมา เวาณรัตน์)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิมพ์พิชญาน์ โฉมสุข)

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว



วันที่ 7 มี.ค. 2562

เครื่องสกัดหาปริมาณเยื่อใย
PSRU-1050-6695-024-1-62 ห้อง กอ.101

