



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก.๗๗๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๘๓๒/๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๔๑๕/๒๕๖๐ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย สุภวิทพัฒนา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

๗๕๑
๑๖ ก.ค. ๖๐
๑๖๕๖ กษ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค ๘๓๒/๒๕๖๐

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พันทมาเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๔๑๕/๒๕๖๐ จำนวน ๑ รายการ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ , ๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
อธิการบดี
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานุกูล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนพันทมาเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

๗๕๑ / ๖

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทมาเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๔๑๕/๒๕๖๐ จำนวน ๑ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์... แก้วทองทรัพย์...)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....

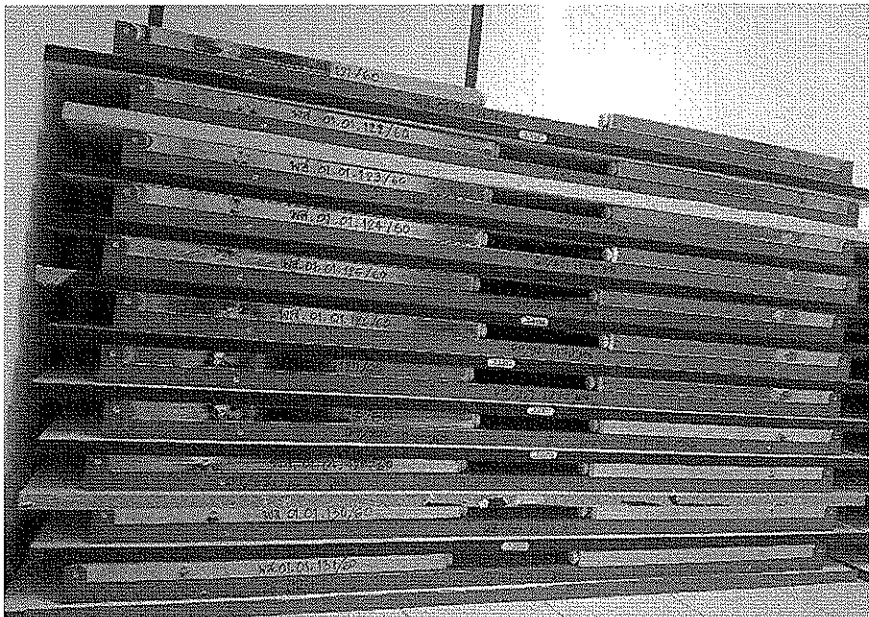
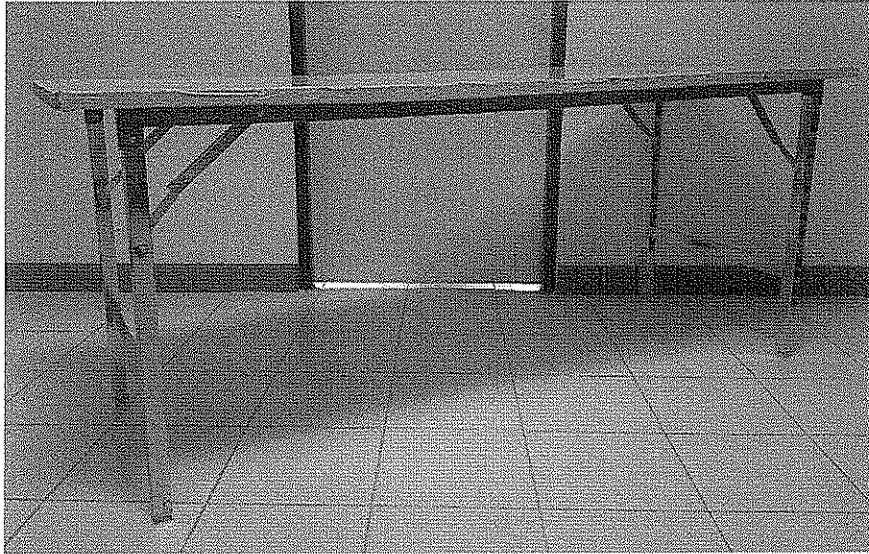
(... ศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระชัย...)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



โต๊ะพับเอนกประสงค์

พส.01.01.121/60 - พส.01.01.134/60



ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน

สาขา/หน่วยงานย่อย

ประเภท	รหัส	ยี่ห้อ	รุ่น/แบบ
ลักษณะ	หมายเลขเครื่อง	สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค	ที่อยู่		
เบอร์โทรศัพท์	แฟกซ์	คนรับผิดชอบ	สัญญาเลขที่
ประเภทเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ
วิธีการได้มา	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา
	บริจาค	e-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
			วิธีคัดเลือก
			วิธีประกาศเชิญชวน
			อื่นๆ(รับบริจาค)
			กรณีพิเศษ
			ประมูลฯ
			e-Auction

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
07/06/2560	415/2560	โต๊ะพับเอนกประสงค์	1	2,000.00	2,000.00	3	8.00	0.00	0.00	2,000.00	
30/09/2560		ค่าเสื่อมราคา			2,000.00	3	8.00	222.22	0.00	1,777.78	4 เดือน
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			2,000.00	3	8.00	666.67	222.22	1,111.11	12 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			2,000.00	3	8.00	666.67	888.89	444.44	12 เดือน
31/05/2563		ค่าเสื่อมราคา			2,000.00	3	8.00	444.44	1,555.56	1.00	8 เดือน