



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๒๑๑๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๓๔๙/๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๒๐๕/๒๕๖๒, ๒๐๖/๒๕๖๒ และ ๒๑๒/๒๕๖๒ จำนวน ๓ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดัดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย สุภวิทพัฒนา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



# บันทึกข้อความ

เลขที่	398
วันที่	10 พ.ค. 62
เวลา	09:02 น.

ส่วนราชการ งานพืชศู โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132

ที่ กค. 1349/2562

วันที่ 7 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพืชศู โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามใบเบิกเลขที่ 205/2562, 206/2562 และ 212/2562 จำนวน 3 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ขอเรียนมาเพื่อทราบ

นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพืชศู

นางนงนพพร นิลพันธ์  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
10 พ.ค. 62

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินัยตามใบเบิกเลขที่ 204/2562, 205/2562 และ 206/2562 จำนวน 3 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....  
(นายเอกศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(พ.ศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นาย ทนพล กิ่งพหล ตำแหน่ง อาจารย์

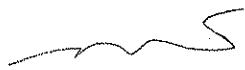

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์จะขอเบิก  วัสดุ  ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท  เงินงบประมาณ  เงินรายได้  อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ
1	เครื่องทำแห้งแบบแช่เยือกแข็ง (Freeze Dryer) ตำบล พลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1 เครื่อง	848,000.00	848,000.00	
หมายเลขครุภัณฑ์ 1. PSRU - 1050 - 6640 - 028 - 2 - 62					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00%				0.00	
ตัวอักษร (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	848,000.00	

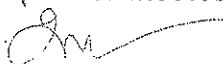
เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว


(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่(ลงชื่อ)..... น.พ. .... ผู้เบิกพัสดุ  
(..... นาย ทนพล กิ่งพหล .....)(ลงชื่อ).....  ..... ผู้สั่งจ่ายพัสดุ  
(นางสาวพิมพ์พิชญาน์ โฉมสุข)

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น  
2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

  
วันที่ ..... 1 พ.ค. 2562 .....

เครื่องทำแห้งแบบแช่เยือกแข็ง (Freeze Dryer)

PSRU-1050-6640-028-2-62

ห้อง กอ.203 อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

