



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ ๒๑/๓/๒๕๖๐
เรื่อง ๑๖๓๘.๖
จาก ๑๑/๑๙๕

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏทิพย์สุทรงธรรม
ที่ กค. ๑๙๕ /๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๒๖๙/๒๕๖๐, ๒๗๓/๒๕๖๐, ๒๗๔/๒๕๖๐, ๒๗๖/๒๕๖๐, ๒๘๖/๒๕๖๐, ๒๘๗/๒๕๖๐, ๒๙๙/๒๕๖๐ และ ๓๐๐/๒๕๖๐ จำนวน ๘ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓, ๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

หัวหน้างานพัสดุ

- หมายเหตุ
๑. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 ๒. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 ๓. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๒๖๙/๒๕๖๐, ๒๗๓/๒๕๖๐, ๒๗๔/๒๕๖๐, ๒๗๖/๒๕๖๐, ๒๘๖/๒๕๖๐, ๒๘๗/๒๕๖๐, ๒๙๙/๒๕๖๐ และ ๓๐๐/๒๕๖๐ จำนวน ๘ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

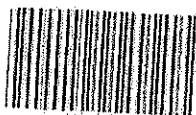
(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

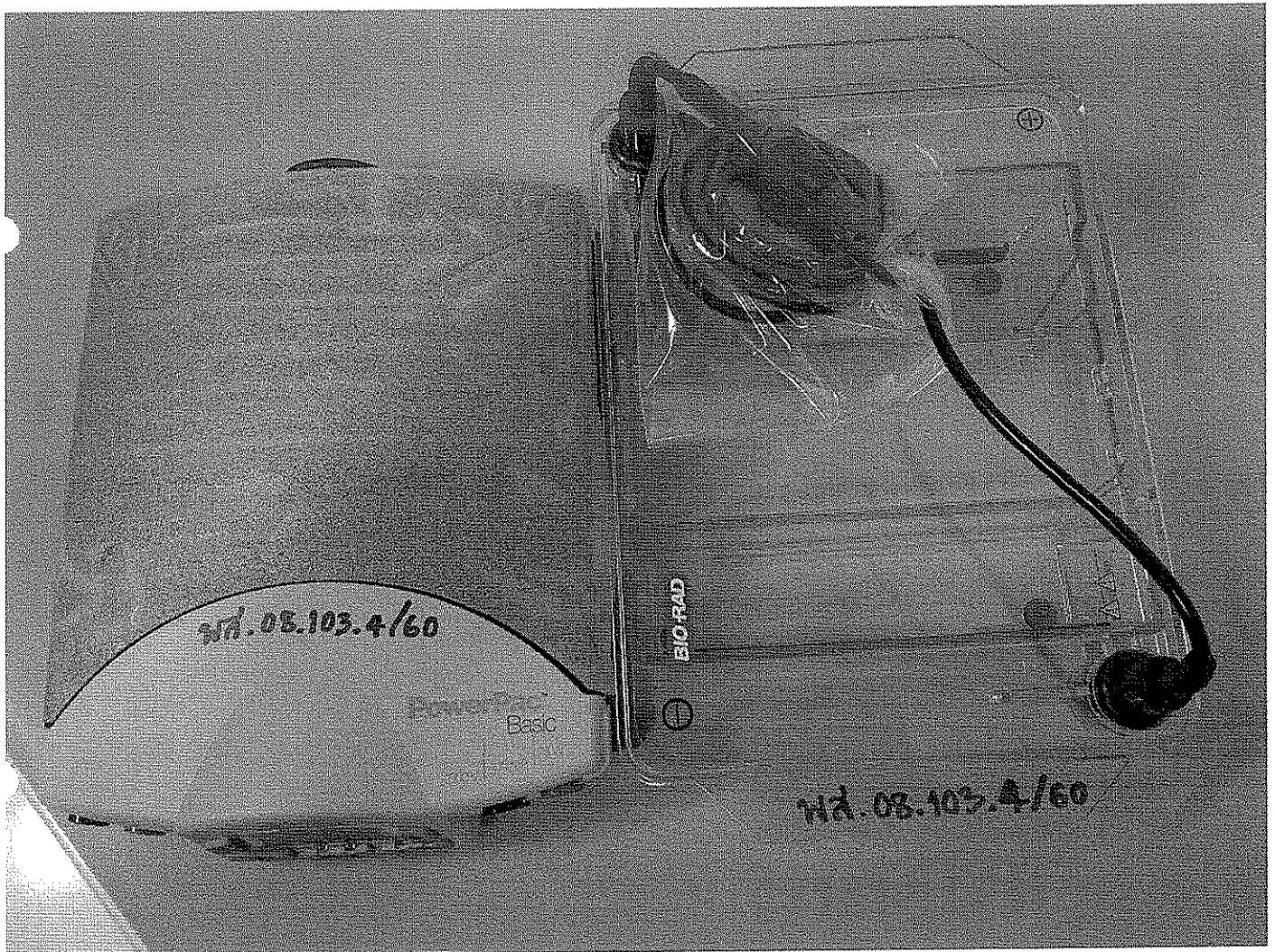


INV000805

เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ชนิดแวนอน

พส.08.103.4/60

อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ห้อง กอ.203



ใบเบิกที่ 286 / 2560

เลขที่ตัดยอด 60003984

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง บกค.บสร596000006

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ใบเบิก/ยืม พัสดุ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ [153 (154)]

วันที่ 3 เดือน 11 พ.ศ. 2560

ด้วย ข้าพเจ้า วิไลพร ภูทองศรี ตำแหน่ง อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะ/สำนัก/ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและอาหาร

มีความประสงค์ขอเบิก () วัสดุ () ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท () งบประมาณ () รายได้ () อื่น ๆ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ชนิดแวนอน	1	49,220.00	49,220.00	๙๕.๐๘.๑๐๓.๔/๖๐
			รวมเงิน	49,220.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

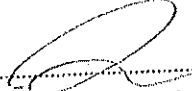
โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 3 11 2560 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว



หัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) วิไลพร ภูทองศรี ผู้รับของ
(วิไลพร ภูทองศรี)

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอดิศศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน

สาขา/หน่วยงานย่อย

ประเภท	รหัส	ยี่ห้อ	รุ่น/แบบ
ลักษณะ	หมายเลขเครื่อง	สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค	ที่อยู่		
เบอร์โทรศัพท์	แฟกซ์	คนรับผิดชอบ	สัญญาเลขที่
ประเภทเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ
วิธีการได้มา	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา
	บริจาค	e-bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
			วิธีพิเศษ
			กรณีพิเศษ
			วิธีคัดเลือก
			วิธีประกาศเชิญชวน
			อื่นๆ(รับบริจาค)
			ประมูลฯ
			e-Auction

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
03/02/2560	286/2560	เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ชนิดแอนนอน	1	49,220.00	49,220.00	5	6.50	0.00	0.00	49,220.00	
30/09/2560		ค่าเสื่อมราคา			49,220.00	5	6.50	6,562.67	0.00	42,657.33	8 เดือน
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			49,220.00	5	6.50	9,844.00	6,562.67	32,813.33	12 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			49,220.00	5	6.50	9,844.00	16,406.67	22,969.33	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			49,220.00	5	6.50	9,844.00	26,250.67	13,125.33	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			49,220.00	5	6.50	9,844.00	36,094.67	3,281.33	12 เดือน
31/01/2565		ค่าเสื่อมราคา			49,220.00	5	6.50	3,281.33	45,938.67	1.00	4 เดือน