



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
วันที่ 221  
ที่ ๒๓ พ.ค.  
เวลา ๑๕:๑๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินทมาหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินทมาหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อไป ( ) ทราบ ( ) ทราบและพิจารณา

.....

2.....

3.....

- หมายเหตุ 1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินทรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ลงชื่อ.....

(..... ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระออย)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ใบเบิกที่ ๘๕ / 25๖1

เลขที่ตัดยอด 61000715

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ช.19/2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 05 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นางสาวอรุณ บุณศิริ ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

มีความประสงค์จะขอเบิก [ ] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [X] เงินงบประมาณ [ ] เงินรายได้ [ ] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอพร้อมชุดถ่ายภาพ ดิจิตอล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัด พิษณุโลก	1	490,000.00	490,000.00	หมายเลขครุภัณฑ์ อยู่หน้าอัตราไป
ตัวอักษร (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	490,000.00	พ. 102

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ - 5 ม.ค. 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับ ไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) อรุณ บุณศิริ ผู้เบิกพัสดุ

(นางสาวอรุณ บุณศิริ)

(ลงชื่อ) อรุณ บุณศิริ ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

อรุณ บุณศิริ

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

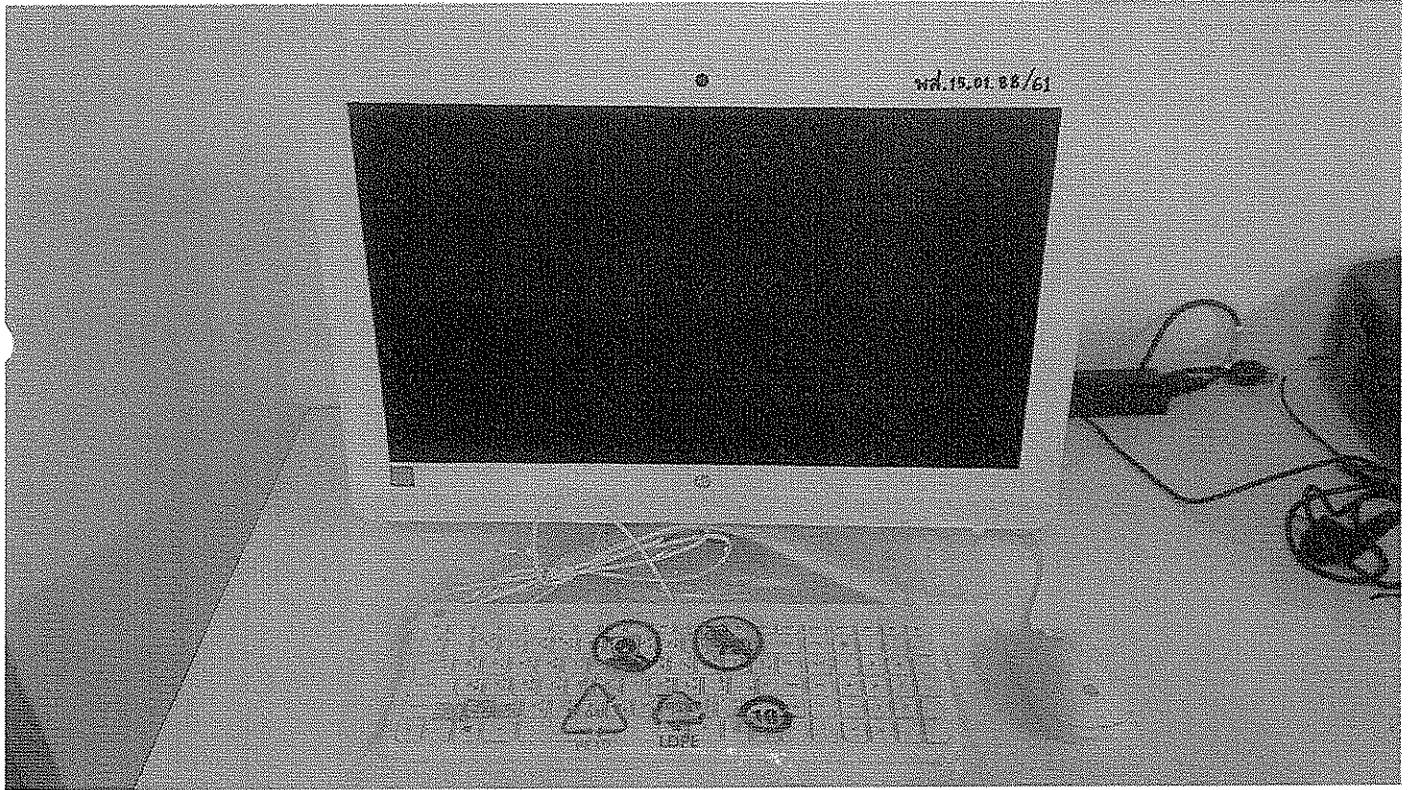
ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมธิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 24 ม.ค. 2561

ชุดคอมพิวเตอร์ทำงานประมวลผล

พส.15.01.88/61 (ห้อง พ.102)



รายการครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รุ่น	ยี่ห้อ	S/N
พ.ล. ๐๘. 16. 1   61 1 ๘(๕๒)	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอพร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล	1 ชุด	218,000	Human Scope Stereo 14901	Human Diagnostics ประเทศ Germany	12015.
พ.ล. ๐๘. 16. 2 - 4   61 2 ๘(๕๒)	กล้องจุลทรรศน์ 2 กระบอกตา	3 เครื่อง	58,000	Human Scope Classic 14500	Human Diagnostics	1.112059 2.112053 3.112046
พ.ล. 15. 01. ๘๘   61 3 15A(๕)	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	1 ชุด	24,000	ALL-in-one-22 B204L	HP	8cc7340RDM
พ.ล. ๐๗. 20. ๘-๙   61 4 ๗(๙๔)	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	2 เครื่อง	32,000	EB-X36	EPSON	1.X4HW7900606 2.X4HW7800496
พ.ล. ๐๗. 11. ๖   61 5	จอรับภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 นิ้ว	1 ชุด	10,000	Floor Screens 80"	Vertex	-

## ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 15 (52) รหัส พส.15.01.88/61 ยี่ห้อ HP รุ่น/แบบ ALL-in-One-22 B204L

ลักษณะ - หมายเลขเครื่อง 8cc7340RDM สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ พ.102 หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท กิ๊บไทย จำกัด ที่อยู่ 44/6 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

เบอร์โทรศัพท์ 02-2748336 แฟกซ์ 02-2748336 คนรับผิดชอบ นางสาวอารยา บุญศักดิ์ สัญญาเลขที่ งบประมาณ ช.19/2561

ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ  อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา  ดกลงราคา  สอบราคา  ประกวดราคา  วิธีพิเศษ  กรณีพิเศษ  ประมูลฯ  e-Auction บริจาค  e-bidding  วิธีเฉพาะเจาะจง  วิธีคัดเลือก  วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
05/01/2561	85/2561	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00	24,000.00	3	20.00	0.00	0.00	24,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	3	20.00	6,000.00	0.00	18,000.00	9 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	3	20.00	8,000.00	6,000.00	10,000.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	3	20.00	8,000.00	14,000.00	2,000.00	12 เดือน
31/12/2563		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	3	20.00	2,000.00	22,000.00	1.00	3 เดือน