



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ 221
วันที่ 19 พ.ค.
เวลา 14.15 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อไป () ตาม () ตรวจและสั่งการ

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ดำเนินการ และแจ้งให้

คณบดีทราบ

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนพินัยหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินัยรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ลงชื่อ.....

(ศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระอ)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

โต๊ะปฏิบัติการกลางแบบมีชั้นบนโต๊ะ พร้อมอ่างล้างหน้าและชุดแขวนแก้ว

(ห้อง กอ.101)

พส.08.98.1/61



พส.08.98.2/61



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า ชัชวาลย์ ทองทิพย์ พว.ล.ศ.วิ ตำแหน่ง อ.ภาว.อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [X] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้ [] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ/ รหัสครุภัณฑ์
1	โต๊ะปฏิบัติการกลางแบบมีชั้นบนโต๊ะ พร้อม อ่างล้างหน้าและชุดแขวนแก้ว มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	2	147,660.00	295,320.00	พ.ศ. 08.98. 1 / 61 พ.ศ. 08.98. 2 / 61 กค. 101
ตัวอักษร (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	295,320.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับตั้งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 28 ธ.ค. 2560 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(นางอริสรา วัฒนธนากุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมธิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 17 ม.ค. 2561

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (.2(81)) รหัส พส.08.98.2/61 ยี่ห้อ - รุ่น/แบบ -

ลักษณะ พร้อมอ่างล้างหน้าและชุดแขวนแก้ว ขนาด 1.50x2.70x(หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ กอ. 101 หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้ริจาค บริษัท เมเจอร์ ไซแอนติฟิก โปรดักส์ จำกัด ที่อยู่ 65/4-5 หมู่ 13 ซอยโชคชัย 4 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ 0-25108640 แฟกซ์ 0-25708299 คนรับผิดชอบ นายชัชวรินทร์ นวลศรี สัญญาเลขที่ งบประมาณ ช.20/2561

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
28/12/2560	73/2561	โต๊ะปฏิบัติการกลางแบบมีชั้นบนโต๊ะ	1	147,660.00	147,660.00	5	6.50	0.00	0.00	147,660.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			147,660.00	5	6.50	22,149.00	0.00	125,511.00	9 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			147,660.00	5	6.50	29,532.00	22,149.00	95,979.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			147,660.00	5	6.50	29,532.00	51,681.00	66,447.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			147,660.00	5	6.50	29,532.00	81,213.00	36,915.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			147,660.00	5	6.50	29,532.00	110,745.00	7,383.00	12 เดือน
31/12/2565		ค่าเสื่อมราคา			147,660.00	5	6.50	7,383.00	140,277.00	1.00	3 เดือน