



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก.๒๘๗/๒๕๖๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุภวิทพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ ๐๒
วันที่ 16 ธ.ค. ๖1
เวลา ๐8:3๐ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

ที่ กค ๕๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกต้นแบบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบและสั่งการ
ที่ ๐๒/๑๖๓ ๓๓/๑๖๓/๒๕๖๑

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้วส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

รับ ๒๐๐ พง พนพพ ๑๖๓ ๖๖๑ ๐๖/๑๖๓/๐๖
๑๖/๑๖๓/๑๖๑

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินัยรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระออย)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องเขย่าสารละลายในหลอดทดลอง (Vortex mixer)

พส.08.62.1/61



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ พรหมจีน ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท งบปม รายได้ อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องเขย้าสารละลายในหลอดทดลอง (Vortex mixer) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลาญชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	50,000.00	50,000.00	พส.08.๕2.1/61
ตัวอักษร (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	50,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๖.๑๒.2560 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) นางสาวกนกวรรณ พรหมจีน ผู้เบิกพัสดุ

(นางสาวกนกวรรณ พรหมจีน)

(ลงชื่อ) นายอติศักดิ์ แก้วกองทัพ ผู้ควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

(นายอติศักดิ์ แก้วกองทัพ)

หมายเหตุ 1. ผู้ลงนามในช่อง ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2. ผู้ควบคุมพัสดุของหน่วยงาน คือ เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 3 ม.ค. 2561

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (80) รหัส พส.08.62.1/61 ยี่ห้อ Stuart รุ่น/แบบ SA8

ลักษณะ - หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท ยูนิโพร้ม จำกัด ที่อยู่ 55/218 หมู่บ้านเมืองเอกโครงการ 6 ซอยเอกเจริญ9 ถนนพหลโยธิน หมู่ 7 ตำบลหลักหก อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุม

เบอร์โทรศัพท์ 02-9978294 แฟกซ์ 02-9978294 คนรับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ พรหมจีน สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)

วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction

บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
06/12/2560	48/2561	เครื่องเขยาสารละลายในหลอดทดลอง (Vortex mixer)	1	50,000.00	50,000.00	5	6.50	0.00	0.00	50,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	8,333.33	0.00	41,666.67	10 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	10,000.00	8,333.33	31,666.67	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	10,000.00	18,333.33	21,666.67	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	10,000.00	28,333.33	11,666.67	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	10,000.00	38,333.33	1,666.67	12 เดือน
30/11/2565		ค่าเสื่อมราคา			50,000.00	5	6.50	1,666.67	48,333.33	1.00	2 เดือน