



บันทึกข้อความ

| | |
|--------|-----------|
| เลขที่ | 1110 |
| วันที่ | 1 พ.ค. ๕๙ |
| เรื่อง | 1A:39 ๒ |

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค. ๑๙๓๕/๒๕๕๙

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ให้กับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗/๒๕๖๐ และ ๘/๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ , ๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์ ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- เรียน คณบดีกองเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
- เพื่อโปรด () ทราบ ()
1. *ค.อ. โสภณพร พงษ์พิทักษ์*
 2.
 3.

1) ผอ.กองพัสดุฯ สำนักรับผิดชอบ / เจ้าหน้าที่พัสดุฯ
ข.อ. โสภณพร พงษ์พิทักษ์
นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

2) ผอ.กองเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
ค.อ. โสภณพร พงษ์พิทักษ์
ประธานสภา
9/11/59

หมายเหตุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ให้ทางหน่วยงานเก็บไว้ โดยไม่ต้องส่งคืนงานพัสดุ หากดำเนินการเขียนพันทายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพและระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้ง ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์ ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ตามใบเบิกเลขที่ ๗/๒๕๖๐ และ ๘/๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



ใบเบิกที่ ๖ / 25๕๐

เลขที่ตัดยอด

60000101

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิก/ยืม พัสดุ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ [153 (154)]

วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า..... นายรัฐชัย..... สายวิชา..... ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะ / สำนัก / ศูนย์..... คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร.....

มีความประสงค์ขอเบิก () วัสดุ () ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท () งบประมาณ () รายได้ () อื่น ๆ.....

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา | รวม | หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์ |
|----------|---|-------|-----------|------------|-------------------------|
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 | 15 | 22,000.00 | 330,000.00 | พส. 15.01.1/60 |
| | ตำบลดลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก | | | | พส. 15.01.2/60 |
| | | | | | พส. 15.01.3/60 |
| | | | | | พส. 15.01.4/60 |
| | | | | | พส. 15.01.5/60 |
| | | | | | พส. 15.01.6/60 |
| | | | | | พส. 15.01.7/60 |
| | | | | | พส. 15.01.8/60 |
| | | | | | พส. 15.01.9/60 |
| | | | | | พส. 15.01.10/60 |
| | | | | | พส. 15.01.11/60 |
| | | | | | พส. 15.01.12/60 |
| | | | | | พส. 15.01.13/60 |
| | | | | | พส. 15.01.14/60 |
| | | | | | พส. 15.01.15/60 |
| | ตัวอักษร (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) | | รวมเงิน | 330,000.00 | |

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่..... 14..... ต.ค. 2550 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนขาดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับของ
(นางสาววารุณี แก้วกิ่งจันทร์)

.....

ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววารุณี แก้วกิ่งจันทร์)

เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ 1

พส.15.01.2/60

ห้อง AFE 202 อาคารวิศวกรรมเกษตรและอาหาร



ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ประเภท คุกกี้คอมพิวเตอร์ 15 (31)

รหัส พส.15.01.2/60

ชื่อ Ideal Centre

รุ่น/แบบ IC 300-20ISH (90DA00CJTA)

ลักษณะ พร้อมจอ 19.5 นิ้ว

หมายเลขเครื่อง

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท บีเอสดี โซลูชั่น จำกัด

วันที่ 21/30 หมู่ 5 ต.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ภูเก็ต โลก 65000

เบอร์โทรศัพท์ 055-341111

คนรับผิดชอบ นายรัฐชัย สายรวมญาติ

สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน ✓ เงินงบประมาณ

เงินเบิกจ่าย/เงินช่วยเหลือ

อื่น(ระบุบริจาด)

วิธีการได้มา ✓ ตกลงราคา

ประกวดราคา

วิธีพิเศษ

กรณีพิเศษ

ประมาณ

| วัน เดือน ปี | ที่เอกสาร | รายการ | จำนวน หน่วย | ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม | มูลค่ารวม | อายุการใช้งาน | อัตราค่าเสื่อมราคา | ค่าเสื่อมราคาประจำปี | ค่าเสื่อมราคาสะสม | มูลค่าสุทธิ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-------------------------|-----------|---------------|--------------------|----------------------|-------------------|-------------|----------|
| 14/10/2559 | 7/2560 | คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 | 1 | 22,000.00 | 22,000.00 | 3 | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 22,000.00 | |
| 30/09/2560 | | ค่าเสื่อมราคา | | | 22,000.00 | 3 | 20.00 | 7,333.33 | 0.00 | 14,666.67 | 12 เดือน |
| 30/09/2561 | | ค่าเสื่อมราคา | | | 22,000.00 | 3 | 20.00 | 7,333.33 | 7,333.33 | 7,333.33 | 12 เดือน |
| 30/09/2562 | | ค่าเสื่อมราคา | | | 22,000.00 | 3 | 20.00 | 7,333.33 | 14,666.67 | 1.00 | 12 เดือน |