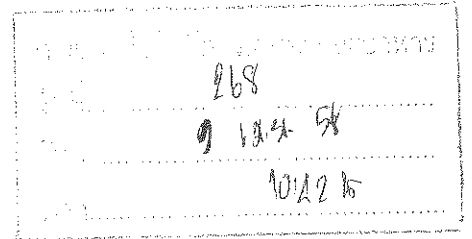




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๙๑๓๑
ที่ งพด. ๑๒๖ / ๒๕๕๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘
เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์
งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ให้กับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิก
เลขที่ ๕๓/๒๕๕๘, ๕๔/๒๕๕๘, ๕๕/๒๕๕๘, ๖๑/๒๕๕๘, ๖๒/๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ ,
๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพ
ตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

หัวหน้างานพัสดุ

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทมา และถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๕๓/๒๕๕๘, ๕๔/
๒๕๕๘, ๕๕/๒๕๕๘, ๖๑/๒๕๕๘, ๖๒/๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนพันทมาเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพเรียบร้อยแล้วโปรดส่งเอกสารคืนงานพัสดุ

