บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๙๑๓๑

ที่ งพด. ๑๒๖ / ๒๕๕๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน / พ่นหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ให้กับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๕๓/๒๕๕๘, ๕๔/๒๕๕๘, ๕๕/๒๕๕๘, ๖๑/๒๕๕๘, ๖๒/๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ , ๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พ่นหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)
หัวหน้างานพัสดุ

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พ่นรหัส และถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๕๓/๒๕๕๘, ๕๔/๒๕๕๘, ๕๕/๒๕๕๘, ๖๑/๒๕๕๘, ๖๒/๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายอดิศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

<u>หมายเหตุ</u> หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพเรียบร้อยแล้วโปรดส่งเอกสารคืนงานพัสดุ

ใบเบิกที่ 61 / 2558

เลขที่ตัดยอด 58002252

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง งปม.ซ.22/2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ใบเบิก/ยืม พัสดุ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ [153 (154)]

วันที่.....เดือน 19 ก.พ. 2558

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่ใน (คณะ) / สำนัก / ศูนย์ เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จอขอเบิก ( ) วัสดุ (/) ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท (/) งปม ( ) รายได้ ( ) อื่น ๆ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	กล้องวงจรปิด	1	494,000.00	494,000.00	
	พส. 07.25.7/58				
ตัวอักษร (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเงิน	494,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยตั้งแต่วันที่ 19 ก.พ. 2558 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางจิราภรณ์ สัมปุรณะพันธ์)

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ประเภท โฆษณาและเผยแพร่ 7 (78) รหัส พส.07.25.7/58 ยี่ห้อ รุ่น/แบบ ลักษณะ

หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค หจก. พี ซี โอ.เอ.เทคโนโลยี

ที่อยู่ 575/4-5 ถนนพระองค์ดำ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 055-377364 แฟกซ์ 055-212244

ประเภทเงิน ☑ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่น ๆ (รับบริจาค)

วิธีการได้มา ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ☑ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด /กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อม ราคา ประจำปี	ค่าเสื่อม ราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
19/02/2558	61/2558	กล้องวงจรปิด	1	494,000.00	494,000.00	5	10.0	0.00	0.00	494,000.00	
30/09/2558		ค่าเสื่อมราคา			494,000.00	5	10.0	57,633.33	0.00	436,366.67	7 เดือน
30/09/2559		ค่าเสื่อมราคา			494,000.00	5	10.0	98,800.00	57,633.33	337,566.67	12 เดือน
30/09/2560		ค่าเสื่อมราคา			494,000.00	5	10.0	98,800.00	156,433.33	238,766.67	12 เดือน
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			494,000.00	5	10.0	98,800.00	255,233.33	139,966.67	12 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			494,000.00	5	10.0	98,800.00	354,033.33	41,166.67	12 เดือน
30/02/2563		ค่าเสื่อมราคา			494,000.00	5	10.0	41,165.67	452,833.33	1.00	5 เดือน