



# บันทึกข้อความ

เลขที่	1018
วันที่	25 ก.ย. ๖1
เวลา	15:๑๗

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.9132

ที่ กค.ว. 1529 /2561

วันที่ 24 กันยายน 2561

เรื่อง การขอโอนรายการครุภัณฑ์และหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ตามบันทึกข้อความสำนักงานอธิการบดี ที่ สนอ. 494/2561 ลงวันที่ 8 กันยายน 2561 เรื่อง ขอโอนครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักงานอธิการบดี โอนครุภัณฑ์คือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3500 ANSI Lumens จำนวน 47 เครื่อง ความละเอียดที่แจ้งนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการย้ายให้หน่วยงานเพื่อรับผิดชอบครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินและในระบบ iMis - PSRU แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพัสดุ จึงใคร่ขอแจ้งให้หน่วยงานท่านทราบและดำเนินการต่อไป ดังเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรทิพย์ วัชรชานากุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

วิธีรับ: กงคณบดีกองคลังเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อไป ( ) ทราบ ( ) ทราบและแจ้งการ

1. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

2. ....

3. ....

มอบหมายพรพรรณ นันทะลัน

ดำเนินการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

และ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

๒๖ ก.ย. ๖๑



งานพัสดุ มรพส.  
 รับที่ 225  
 วันที่ 20 ก.ย. 2561  
 เวลา 17.23 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
 รับที่ 3559  
 วันที่ 10 ก.ย. 2561  
 เวลา 14.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทร. 9193

ที่ สนอ. 494 / 2561 วันที่ 8 กันยายน 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้กับหน่วยงาน

กองคลัง  
 รับที่ 11621  
 วันที่ 19 ก.ย. 2561  
 เวลา 14.40 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens) และนำไปติดตั้งประจำหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 47 เครื่อง ได้แก่

1. คณะวิทยาการจัดการ	16	เครื่อง
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	เครื่อง
3. สำนักงานอธิการบดี	2	เครื่อง
4. โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	เครื่อง
5. หน่วยงานส่วนวิจันท์	6	เครื่อง
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6	เครื่อง
7. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	3	เครื่อง
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	เครื่อง

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่สะดวกรวดเร็ว รวมถึงการดูแล การซ่อมบำรุง การรักษาอุปกรณ์ภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นควรให้งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เพื่อโปรด ( ) ทราบ (x) ทราบและสั่งการ

เห็นสมควรให้

เพื่อโปรดพิจารณา

1. ผอ. มรพส.

2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

4. รองอธิการบดีฝ่ายแผน

มอบคุณ(ชื่อก)

ด.ฉันนิกร

(นางสาวปวีศา เกษมสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

10 ก.ย. 2561

11 ก.ย. 2561

19 ก.ย. 2561

11 ก.ย. 2561

เรียนอธิการบดี

เรียนนางพิชญ์ น.จ.น.

Signature

มอบคุณ(ชื่อก)

ด.ฉันนิกร

(นางสาวปวีศา เกษมสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

10 ก.ย. 2561

11 ก.ย. 2561

19 ก.ย. 2561

11 ก.ย. 2561

17 ก.ย. 61

11 ก.ย. 2561

19 ก.ย. 2561

11 ก.ย. 2561

19 ก.ย. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิก/ยืม พัสดุ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ [153 (154)]

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย เอช สันติราษฎร์ อรรถพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการพิเศษ

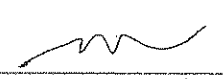
ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะ / สำนัก / ศูนย์ งานบริการ สำนักงานอำนวยการ

มีความประสงค์ขอเบิก ( ) วัสดุ (x) ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท (x) งบป ( ) รายได้ ( ) อื่น ๆ.....


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ข ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens พร้อมติดตั้ง ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	47	38,850.00	1,825,950.00	พส.01.20.12 00 ดิส พส.01.20.58 60
ตัวอักษร (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	1,825,950.00	

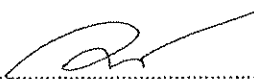
เพื่อไปใช้ในกิจการของ งานบริการ สำนักงานอำนวยการ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยการพัสดุ ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 9 ส.ค. 2560 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น  
ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)  ผู้รับของ  
(เอช สันติราษฎร์ อรรถพงษ์)

ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาววารุณี แก้วกิ่งจันทร์)

รายการติดตั้งโปรเจคเตอร์ จำนวน 47 เครื่อง

กำรจัดการ 16 เครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N
ป.102	พส.07.20.12/60	
ป.201	พส.07.20.13/60	
ป.202	พส.07.20.14/60	
ป.203	พส.07.20.15/60	
ป.204	พส.07.20.16/60	
ป.301	พส.07.20.17/60	
ป.302	พส.07.20.18/60	
ป.303	พส.07.20.19/60	
ป.304	พส.07.20.20/60	
ป.401	พส.07.20.21/60	
ป.402	พส.07.20.22/60	
ป.403	พส.07.20.23/60	
ป.405	พส.07.20.24/60	
ว.105	พส.07.20.25/60	
ว.106	พส.07.20.26/60	
ว.208	พส.07.20.27/60	

มนุษยศาสตร์ 1 เครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N
เครื่องสำรอง	พส.07.20.28/60	

สนง.อธิการบดี 2 เครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N
ท.115	พส.07.20.29/60	
ท.210	พส.07.20.30/60	

ศูนย์เทคโนโลยี 10 เครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N
ฉ.502	พส.07.20.31/60	
ฉ.504	พส.07.20.32/60	
ฉ.604	พส.07.20.33/60	
ม.504	พส.07.20.34/60	
IT.301	พส.07.20.35/60	
IT.302	พส.07.20.36/60	
IT.303	พส.07.20.37/60	
IT.304	พส.07.20.38/60	
IT.305	พส.07.20.39/60	
IT.601	พส.07.20.40/60	

รายการติดตั้งโปรเจคเตอร์ จำนวน 47 เครื่อง

ส่วนวงจันทร์ 6 เครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N
528	พส.07.20.41/60	
529	พส.07.20.42/60	
5210	พส.07.20.43/60	
125	พส.07.20.44/60	
126	พส.07.20.45/60	
127	พส.07.20.46/60	✓

เทคโนโลยีต่างๆ 6 เครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N
เครื่องกล	พส.07.20.47/60	6Z40070ED
การผลิต 2101	พส.07.20.48/60	7140057ED
เซรามิก 3103	พส.07.20.49/60	6Z40066ED
4310	พส.07.20.50/60	6Z40035ED
5311	พส.07.20.51/60	6Z40042ED
ห้องประชุมตึก 5	พส.07.20.52/60	6Z40043ED

เทคโนโลยี 3 เครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N
กอ.320	พส.07.20.53/60	
กอ.305	พส.07.20.54/60	
แปรรูป 1	พส.07.20.55/60	

วิทยุ 3 เครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	S/N
ศว.106	พส.07.20.56/60	
เครื่องสำรอง	พส.07.20.57/60	
เครื่องสำรอง	พส.07.20.58/60	