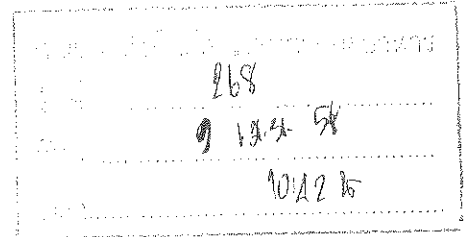




## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๘๑๓๑  
ที่ งพด. ๑๒๖ / ๒๕๕๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์  
งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ให้กับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิก  
เลขที่ ๕๓/๒๕๕๘, ๕๔/๒๕๕๘, ๕๕/๒๕๕๘, ๖๑/๒๕๕๘, ๖๒/๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ ,  
๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพ  
ตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

หัวหน้างานพัสดุ

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทาย และถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๕๓/๒๕๕๘, ๕๔/  
๒๕๕๘, ๕๕/๒๕๕๘, ๖๑/๒๕๕๘, ๖๒/๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(วงเล็บชื่อตัว...แล้วต่อลงมือพิมพ์...)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนพันทายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพเรียบร้อยแล้วโปรดส่งเอกสารคืนงานพัสดุ

ใบเบิกที่ 62 / 2558

เลขที่ตัดยอด 58002349

อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง งปม.ช.31/2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิก/ยืม พัสดุ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ [153 (154)]

วันที่ เดือน 7 ปี พ.ศ. 2558

ด้วย ข้าพเจ้า นาย ศุภกร ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะ / สำนัก / ศูนย์

มีความประสงค์ขอเบิก ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท ( ) งบ ( ) รายได้ ( ) อื่น ๆ


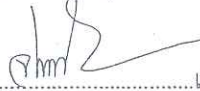
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	รถบรรทุกการเกษตร	2	373,000.00	746,000.00	
	1. สำนักช่างเทคนิค	ยานพาหนะ			
	พล. 03.27.1/58	3(62)			
	2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและสาขา				
	พล. 03.27.2/58				
	ตัวอักษร (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)		รวมเงิน	746,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานอำนวยการ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 17.7.พ.ศ. 2558 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนขาดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)  ผู้รับของ  
(นายศุภกร ศรีสุวรรณ)  
ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางจิราภรณ์ สัมปุระพันธ์)

